

농업정책보험금융원 공고 제2018 - 51호

## 농업정책보험금융원 직원 공개채용 공고

“농업정책보험금융원([www.apfs.kr](http://www.apfs.kr))”에서 농림수산정책자금을 효율적으로 관리함으로써 농림수산업의 발전에 기여할 유능한 인재를 채용하고자 다음과 같이 공개모집 하오니 뜻있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2018년 7월 26일

농업정책보험금융원장

I

### 채용분야 및 모집인원

| 채용형태  | 채용분야       | 채용구분 | 채용직급              | 채용인원 | 임용예정일     |
|-------|------------|------|-------------------|------|-----------|
| 전문계약직 | 모태펀드<br>관리 | 경력   | 전문직<br>(3급 과장 대우) | 1명   | ‘18.8.27. |

\* 계약기간: 임용일(‘18.8.27. 예정)부터 1년간(매년 업무성과 평가결과에 따라 1년 단위 재계약 가능)

\* 보수수준: 과장(3급) 초임 상당 수준(보수준칙 등 우리원 내규는 공공기관 경영정보 공개 시스템([www.alio.go.kr](http://www.alio.go.kr))에서 확인 가능)

## 1. 직무분야 및 담당업무

### □ 주요내용

- 농식품모태펀드 미출자자산 관리 및 운용
- 농식품모태펀드 회계감사 수감, 지원사업비 사용실적 보고
- 농식품경영체 투자지원사업 및 농식품 크라우드펀딩 사업운영

\* 세부 업무 내용은 [붙임1] 담당 예정 업무 참조

## 2. 모집 자격요건

### □ 기본자격

- 대한민국 국민으로서, 인사규정 제13조\*에 해당하지 아니하는 자
- 신체검사 결과 신체 또는 정신상의 이상이 없는 자
- 남자는 병역의무를 필하거나 면제받은 자
- 우리원 직무수행에 필요한 소양과 능력을 갖춘 자
- 임용 예정일부터 근무 가능한 자

**인사규정 제13조(채용의 제한)** ①다음 각호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임명될 수 없다.

1. 피성년후견인·피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 1년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계해직의 처분을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역의무를 기피중인 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하는 비위면직자
10. 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자로 5년이 경과되지 아니한 자

②제1항 각호의 사항 외에 채용전 파렴치 범죄, 폭력 및 경제관련 범죄, 기타 불량한 범죄를 범하여 직원으로 부적당하다고 인정되는 자는 직원으로 임용하지 아니한다.

## □ 지원자격

- 국내 공인회계사 합격 후 등록을 마친 자로써, 공인회계사 수습 기간을 제외한 모집분야\* 근무경력 2년 이상인 자

\* 근무경력: 상근직으로 근무한 경우

\* 모집분야: 회계, 기업진단, Due diligence, 사업보고서 작성, IR, 경영컨설팅 업무 (경영전략 수립, 재무/자금운용, 성과관리, BPR, 수익성 강화 등), 경영체 발굴·보육, 클라우드 펀딩 경력자

## □ 우대사항

- 사회형평적 채용 활성화를 위한 우대제 실시(가산점 부여)

- 취업보호(보훈)대상: 본인·유가족(만점의 10%), 가족(만점의 5%) 가산

\* 전형 단계별로 각각 적용

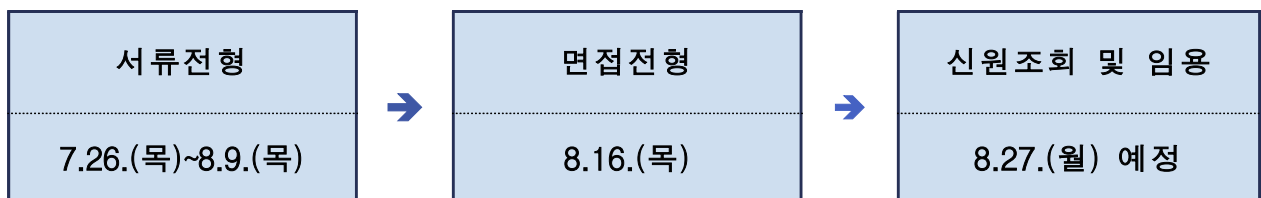
- 장애인, 농어업인자녀, 저소득층(자녀): 만점의 5% 가산

\* 서류전형 심사에 한하여 적용

우대항목이 2개 이상 중복시에 1개 항목만 적용하되, 취업보호(보훈)대상자와 장애인 등이 중복될 경우 각 단계별로 가점이 되는 취업보호대상자를 적용(중복적용 불가)

## III

## 채용절차



### 1. 서류전형

- 지원 자격을 충족한 자에 한하여 성실성, 창의성, 적합성 등을 평가

- 채용 예정인원의 5배수 선발

## ☐ 원서 접수기간

- 2018.7.26.(목) 16:00 ~ 8.9.(목) 16:00, 15일간

## ☐ 접수방법

- 우리원 채용사이트를 통해 온라인 입사지원

\* (유의사항) 지원서에 출신 학교명 명시 금지. 명시 시 지원자에 불이익이 있을 수 있음

## ☐ 합격자 발표

- 2018.8.14.(화) (예정)

\* 채용사이트를 통해 확인

## 2. 면접전형

### ☐ 서류전형 합격자를 대상으로 면접전형 실시

- 우리원 직무수행에 필요한 직무적합성, 의사소통능력, 문제해결 능력, 직업윤리 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가하여 최종 합격자를 결정

### ☐ 면접전형 시행일

- 2018.8.16.(목) 오전 (예정)

\* 채용사이트를 통해 확인

### ☐ 합격자 발표

- 2018.8.17.(금) (예정)

\* 채용사이트를 통해 확인

## 3. 채용관련 문의사항

### ☐ 채용홈페이지 “질문하기” 게시판 이용

## IV

## 증빙서류 제출

## 1. 응시원서 접수시 제출서류

| 구 분 | 제 출 서 류 (스캔하여 파일로 제출)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 해당자 | ① 직무관련 자격증명원(자격증)<br>② 담당업무 및 기간이 명시된 경력(재직)증명서<br>- 증명서 상 담당업무가 명시되지 않은 경우 필히 인사기록카드 등 수행업무를 확인 할 수 있는 별도의 서류를 추가제출(미제출시 인정 불가)<br>③ 취업지원(보호)대상자 증명서(보훈청)<br>④ 장애인 증명서(시·군·동)<br>⑤ 국민기초생활수급자 증명서(시·군·동 / 지원자 명의로 발급)<br>⑥ 농어업인자녀 증명서(아래 서류중 택일)와 가족관계증명서<br>- 농업인확인서(국립농산물품질관리원), 농업경영체등록확인서(국립농산물품질관리원)<br>- 농업인·어업인·임업인 후계자 및 독립가 증명서(시·군)<br>- 신지식임업인 인증서(산림청), 영림단원 확인서(국유림관리소)<br>- 면허어업·허가어업·신고어업 증명서(시·군) |

주1) ④번 ~ ⑥번 항목에 중복으로 해당되는 자는 ④번 ~ ⑥번 중 1개의 증명서만 제출

주2) ③번 ~ ⑥번 항목에 중복으로 해당되는 자는 ③번의 증명서만 제출

주3) 모든 제출서류는 스캔하여 파일로 제출하되, 최종합격자는 추후 원본제출

◆ 유의사항 : 주민등록번호가 포함된 증빙서류의 경우 생년월일을 제외한 주민번호 뒤 7자리에 대해 반드시 마스킹 처리하여 발급·제출할 것

## 2. 최종 합격자 제출서류(원본서류 제출)

○ 최종 합격자에 한하여 상기 응시원서 접수 시 제출한 서류 원본 및 추가서류 원본을 제출

- 제출기간: 2018.8.17.(금)~23.(목)

- 제출처: 서울 영등포구 여의공원로 101, CCMM빌딩 201호

농업정책보험금융원 채용 담당자

## V

## 응시자 유의사항

- 증빙서류 미제출, 원서 허위작성 또는 증빙서류가 위·변조임이 판명되면 당해 선발에서 합격이 무효가 됩니다. 또한 증빙서류 위·변조시에는 우리원 채용 응시자격이 영구히 박탈되므로, 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다.
- 최종합격자 발표 후라도 응시원서 기재사항과 증빙서류의 내용 불일치, 제출서류의 위·변조, 신체검사 및 신원조사 결과 부적격 등 우리원에서 정한 채용 결격사유가 있을 경우에는 임용을 하지 않을 수 있습니다.
- 각 전형단계별 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 자격증, 취업지원(보호)대상자, 장애인, 농어업인 자녀, 저소득층(자녀) 등의 자격은 공고일 전일(2018.7.25.) 까지 '취득' 또는 '등록'된 경우만 유효합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출하신 원본서류는 <붙임2> “채용서류 반환청구서”를 작성하여 제출하시는 경우 반환 가능하며, 직접 방문 수령하는 경우 외에 등기우편으로 발송받기 원하시는 경우, 발송 비용을 응시자에게 청구할 수 있음을 알려드립니다.
  - 청구기간: 2018.8.27.~2018.9.10.
  - \* 청구기간이 지난 원본서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됨을 알려드립니다.
  - 반환청구서 제출처 : hana@apfs.kr (문의 : 02-3775-6757, 6704)
- 입사지원서 상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 접수기간 마감 이후 접수 등으로 인한 불이익은 응시자에게 있음을 알려드립니다.

- 본 직원채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 농업정책보험금융원 홈페이지([www.apfs.kr](http://www.apfs.kr)) 및 기 채용공고를 게시한 웹사이트를 통해 재공고 합니다.
- 농업정책보험금융원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.
- 부정한 방법(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)으로 전형에 임한 경우 채용을 취소할 수 있습니다.

## 붙임1

## 담당 예정 업무

### ☐ 농식품 모태펀드 자금관리 및 운용

- 농식품 모태펀드 자금 운용계획 수립, 자금 운용, 일일자금시제 검토
- 농식품 모태펀드 자금 운용현황자료 작성 및 보고

### ☐ 농식품모태펀드 회계감사 수감 및 지원사업비 사용실적 보고 지원

- 농식품 모태펀드 일일결산 및 회계전표 검토
- 농식품 모태펀드 반기 및 온기 회계감사 수감
- 농식품 모태펀드 지원사업비 실적보고 작성 지원 및 검토

### ☐ 농식품경영체 투자지원사업 추진계획 수립 및 성과분석

- 투자유치 교육, VC 전문가 과정 등 투자지원사업 계획수립

### ☐ 피투자경영체 가치증진을 위한 경영기술 전문가 컨설팅 업무

- 자펀드 투자 경영체를 대상으로 전문가 컨설팅 수요 조사
- 컨설팅 수행 전문기관 선정, 진도 및 성과 관리

### ☐ 농식품 크라우드펀딩 운영 지원

- 농식품 크라우드펀딩 전용관 운영업체 선정 및 관리
- 농식품기업 대상 컨설팅 및 홍보 지원 등

### ☐ 기타 농식품모태펀드 운용 관련 업무

- 농식품 모태펀드 운용 관련 기획, 대관, 홍보업무 등

**붙임2****채용서류 반환청구서****채용서류 반환청구서**

접수번호

접수일자

청구인

성명

수험번호

주 소

반환장소  
(주소와 다른 경우  
기재)반환  
청구서류

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이  
채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

농업정책보험금융원장 귀하

**공지사항**

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14  
일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사  
업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을  
청구인이 부담할 수 있습니다.