

## 연구직 · 공무원직(시설관리원) 인재 채용

농림식품기술기획평가원은 농식품 과학기술 육성과 산업의 혁신을 선도하기 위해 연구개발사업의 기획·관리를 효율적으로 지원하는 준정부기관입니다.

정부의 일자리 창출에 부응하고, R&D사업의 기획·관리 역량을 강화하기 위해 유능한 인재를 국가직무능력표준(NCS) 기반으로 다음과 같이 공개모집 합니다.

2018년 11월 14일

**농림식품기술기획평가원장**

### 1 채용분야 및 응시자격

구분	직급	채용분야	인원	전공	자격기준 및 자격요건
정규직(연구직)	연구원급	R&D관리	3명	제한 없음	○ 제한없음(연령, 성별, 학력)
		기록물관리	1명	-	○ 기록관리학 석사학위 이상 취득자 ○ 또는 기록관리학, 역사학, 문헌정보학 학사학위 이상 취득자로서 행정자치부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고 행정자치부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 자
정규직(공무직)	시설관리원 3급	청사경비	3명	제한 없음	○ 접수마감일 기준 만 50세 이상 65세 미만
	시설관리원 3급	환경미화	2명	제한 없음	○ 접수마감일 기준 만 50세 이상 65세 미만

※ **공통 자격기준**

- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 병역의무를 기피한 사실이 없고 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 신체검사 결과 신체 또는 정신의 이상으로 장기요양이 필요한 자 제외
- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 제외

※ 상기 선발예정인원은 채용여건 등에 따라 변경될 수 있음

※ 신원조회, 신체검사 등에 따라 결격사유 발생한 자는 임용 취소

- 농림식품기술기획평가원은 **국가직무능력표준(NCS) 기반 능력중심채용**을 진행하고 있으며, 채용예정 직무는 별첨의 직무기술서를 참조하시면 됩니다.
- 농림식품기술기획평가원은 “국가균형발전 특별법”에 따른 지방이전 대상 공공기관이며, 광주·전남혁신도시(나주)로 이전할 계획입니다.(19년 1월 25일 예정)

< **우대사항** >

- 취업보호대상자 및 장애인에 해당하는 경우
- 정부권장정책\*에 해당하는 경우
  - \* 공공기관 청년인턴 경력자(「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의하여 지정된 공공기관에서 청년인턴으로 5개월 이상 근무한 자)
  - \* 「청년고용촉진 특별법」 시행령에 따른 청년 나이에 해당하는 자
- 비수도권 지역인재\*에 해당하는 경우(지방대육성법 제2조)
  - \* 대학원 제외 최종 출신학교 본교의 소재지가 서울·경기·인천을 제외한 지역이거나, 고등교육법 제24조상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역 소재 대학 출신인 자
- 이전지역(광주·전남) 인재\*에 해당하는 경우(혁신도시법 제29조의 2)
  - \* 평가원이 이전하는 지역(광주·전남)에 소재하는 지방대학 또는 고등학교를 졸업하였거나 졸업예정중인 자 (다만, 이전지역에서 고등학교를 졸업한 후 다른 지역에서 대학을 졸업하였거나 졸업예정인 자는 제외)

< **채용자의 처우** >

- 연구직 : 우리 원 규정에 따름
- 공무원직 : 우리 원 규정에 따름
  - 청사경비(경비원)는 주·야간 교대 근무(매 4시간마다 30분씩 휴게시간 부여)
  - 환경미화(미화원)는 주5일, 1일 5시간 이내에서 시간제 근무

\* 경비원과 미화원은 고령자 적합 직종으로 만 50세 이상 지원가능하며 만 65세 정년임

## 2 지원 방법

○ 지원 방법 : 온라인 지원

- 온라인접수처 : 농림식품기술기획평가원 홈페이지(<http://www.ipet.re.kr>)

○ 지원서 제출기간 : '18.11.22(목), 09:00 ~ 11.29.(목), 13:00까지 온라인접수 완료분에 한함

## 3 제출서류

### < 입사지원 시 >

○ (공통) 온라인 지원양식에 따른 입사지원서

### < 면접 시 지참서류 (면접대상자에 한함) >

(해당자료는 인사담당자 확인용으로 면접관에게 배포되지 않음)

○ 졸업증명서(학위증명서) 1부

○ 직업교육 수료증 사본 및 경험사항 관련 증빙서류 사본 1부

○ 직무관련 자격증 사본 1부(학위증, 자격증 등)

○ 장애인, 취업보호대상 등 증명서 1부(해당자에 한함)

○ 건강보험 자격득실확인서 사본 1부 ⇒ 경력확인용

※ 건강보험 자격득실확인서 제출방법

- 국민건강보험공단 홈페이지([www.nhis.or.kr](http://www.nhis.or.kr))에서 인터넷 발급 (공인인증서 필요)

## 4 전형절차 및 일정

구분	일정		주요내용
채용공고	'18.11.14.(수)~11.29.(목)		15일간 공고
응시원서 접수	'18.11.22.(목)~11.29.(목)		홈페이지 온라인 접수
서류전형 (합격자 발표)	'18.12.4.(화) ( '18.12.5.(수))		-
필기전형 (합격자 발표)	'18.12.8.(토) ( '18.12.14.(금))		공무직은 필기전형 해당없음
면접전형	'18.12.19.(수)		-
최종합격자 발표	'18.12.21.(금)		-
임용*	1차	R&D관리 2명, 경비 2, 미화 1	'18.12.27.(목)
	2차	기록물관리 1명, R&D관리 1, 경비 1, 미화 1	'19.1.4.(금)

※ 전형 사정에 따라 일정은 일부 변동될 수 있음

\* 채용분야별로 최종합격 순위에 따라 순차적으로 임용함

○ 서류전형 합격자 발표 : 2018. 12. 5.(수)

○ 필기전형 : 2018. 12. 8.(토), 서울 인근 장소(별도 공지 예정) 시험 실시

- 유형 및 문항수 등

구분	유형	배점비율	문항수	시간	비고
직업기초능력	객관식	50%	50문항 <sup>주1)</sup>	60분	의사소통, 대인관계, 문제해결, 자원관리
직무수행능력	서술형주관식 (논술식)	50%	1문항 <sup>주2)</sup>	60분	직무 관련 분야

주1) 50문항씩 서로 다른 문제로 구성된 3개 세트(일봉)를 지원자 중 1명이 무작위로 추첨하여, 추첨된 세트의 문항으로 시험 진행

주2) 1문항씩 서로 다른 문제로 구성된 5개 세트(일봉)를 지원자 중 1명이 무작위로 2개 세트를 추첨하여, 추첨된 2개 문항 중 지원자가 택일하여 시험 진행

- 합격기준 : 직업기초능력평가(객관식) 결과(50%)와 직업수행능력평가(서술형 주관식) 결과(50%)를 합산하여 산정하고, 심사결과 고득점 순으로 채용예정

인원의 5배수(연구직 20명) 이내 인원에게 면접응시자격 부여

\* 단, 직업기초능력평가(객관식) 전형과목당 4할 미만의 점수가 있는 자 또는 총점의 6할 미만 점수에 해당하는 자는 필기전형 합격대상에서 제외

○ 면접전형 : 나주혁신도시 인근 장소(별도 공지 예정) 시험 실시

- 일정 : 2018. 12. 19.(수), 개별면접

- 입사지원서, 자기소개서, 직무능력 등에 대한 심층 검증

○ 최종합격자 발표 : 2018. 12. 21.(금)

○ 임용예정일

- 1차 : 2018. 12. 27.(목)

\* 연구직(R&D관리) 2명과 공무직 중 청사경비 2명, 환경미화 1명 우선 임용

- 2차 : 2019. 1. 4.(금)

\* 연구직 중 R&D관리 1명, 기록물관리 1명, 공무직 중 청사경비 1명, 환경미화 1명

\* 결격사유조회, 신체검사 등에 따라 결격사유가 발생한 자는 임용 취소

## 5 전형별 심사항목 및 배점

유형	심사 항목	배점
서류전형	1. 응시자격 부합성	25점
	2. 제출서류의 성실성	25점
	3. 직무분야의 적합성	25점
	4. 능력의 우수성	25점
필기전형 직업기초능력 (객관식)	1. 의사소통 능력	30점
	2. 대인관계 능력	20점
	3. 문제해결 능력	30점
	4. 자원관리 능력	20점

필기전형 직무수행능력 (서술형 주관식)	1. 서술체계 구성력	15점
	2. 이해, 분석력	30점
	3. 논리력	40점
	4. 표현력	15점
면접전형 (공무직)	1. 직무능력	25점
	2. 의사소통	25점
	3. 대인관계	25점
	4. 성실성	25점
면접전형 (연구직)	1. 인성	20점
	2. 진실성	20점
	3. 창의성	20점
	4. 논리성	20점
	5. 장기근속 적합성	20점

## 6 기타 사항

- 농림식품기술기획평가원은 “국가균형발전 특별법”에 따른 지방이전 대상 공공 기관이며, 광주·전남혁신도시(나주)로 이전할 계획입니다.(’19년 1월 25일 예정)
- 우편, 전자우편으로 응시원서를 접수받지 않으며, 접수마감일에는 지원자 집중으로 인해 홈페이지 장애가 발생할 수 있으므로 유의바랍니다.
- 중복지원, 허위작성, 위변조 제출, 시험 부정행위자 등은 어느 전형단계에서든 불합격 처리하고 이로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 제출서류를 누락하거나 기재된 사항이 사실과 다를 경우 응시자의 책임으로 채용되지 않을 수 있으며, 입사 이후라도 임용을 취소할 수 있습니다.
- 지원서의 작성내용 중 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용(부모의 직업, 부모의 출신학교·지역, 본인의 인적사항, 성별, 나이 등)을 기술할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 필기전형 및 면접전형 시 본인의 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 지참하여야 하며, 학생증 및 기타 신분증으로는 응시할 수 없습니다.
- 면접전형 시 제출하는 서류는 인사담당자 확인용으로 면접관에게 배포되지

않으며 채용목적 이외에는 사용하지 않습니다.

- 합격자 통지 후에도 신원조회(학력, 경력 등), 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- 임용포기 등 결원이 발생 시 후보합격자를 추가합격자로 선발할 수 있습니다.
- 평가원 임용자에게는 3개월의 수습기간을 부여하며, 수습기간 중 근무성적평정을 실시하여 평가 결과 미흡 시에는 임용계약이 해지될 수 있습니다.
- 전형일정 및 전형내용은 평가원 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 채용 관련 청탁, 추천 등의 부당행위 시 불합격처리 됩니다.
- 각 전형단계별 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 자세한 사항은 농림식품기술기획평가원 홈페이지 내 「채용정보—Q&A」 또는 경영기획실(인사담당자 : 류명선 선임연구원, 031-420-6812, rms@ipet.re.kr)로 문의바랍니다.

<별첨 1> R&D관리 직무기술서

농림식품기술기획평가원				
채용분야	R&D관리			
분류체계 (능력단위)	대분류	중분류	소분류	세분류
		R&D관리 (NCS 미개발)		
기관 주요사업	○ 농림식품과학기술 육성 종합계획 및 시행계획 수립 지원, 농림식품분야 R&D정책개발 지원, 농림식품과학기술 연구개발사업의 기획·평가·관리, 농림식품분야 기술인증 및 R&D인력 육성 지원 등			
직무수행 내용	<p>○ <b>(R&amp;D기획)</b> 농림식품분야 R&amp;D정책 및 장단기 R&amp;D계획 수립 지원, 기술수준평가·기술영향평가·기술역량진단 및 R&amp;D정보 조사·분석·보급 등 사전 기술기획활동 수행, 신규 R&amp;D사업 및 연구과제 발굴·기획, 정부의 예비타당성 조사·R&amp;D성과평가 및 예산안 수립 등에 대한 대응</p> <p>○ <b>(사업관리)</b> 농림식품 R&amp;D사업 관리 등에 관한 제도개선, 연구과제의 선정평가, 협약, 진도관리 및 최종평가 등 R&amp;D추진단계별 관리, 연구과제평가(후보)단의 관리 및 운영, 투명하고 적절한 연구비의 사용·관리·정산 수행 등</p> <p>○ <b>(성과관리)</b> 논문, 지식재산권 등 R&amp;D성과의 체계적인 관리, 연구기관의 R&amp;D성과 활용 실태 조사·분석, 우수기술 발굴 및 사업화를 위한 성과확산 활동(기술대전 개최, 기술실시계약 등), 농림식품분야 신기술 인증제도의 운영(기술평가, 인증서관리 등)</p>			
일반요건	연령·성별	무관		
교육요건	학력·전공	무관		
직무수행요건 (하단 내용)				
필요지식	<p>○ <b>(R&amp;D기획)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가 R&amp;D정책, 추진현황(조직, 예산 등) 및 R&amp;D사업에 대한 지식</li> <li>- 농림식품분야 R&amp;D사업 추진과 관련된 지식(관련 법령 및 규정 포함)</li> <li>- 국내외 농림식품 R&amp;D동향에 관한 지식 및 R&amp;D정보수집·분석을 위해 필요한 지식</li> <li>- 신규 연구과제 및 R&amp;D사업 기획을 위한 조사·분석·보고서 작성 등에 대한 지식</li> <li>- 기술수준평가·기술영향평가·기술역량진단 등 사전 과학기술 기획 활동을 위해 필요한 지식</li> </ul> <p>○ <b>(사업관리)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- R&amp;D사업 제도(관련 규정, 제·개정 프로세스)에 대한 지식</li> <li>- 농림식품분야 과학기술, R&amp;D동향 및 R&amp;D사업에 대한 지식</li> <li>- 연구비 사용·관리·정산 관련 규정(법령, 회계규정 등 하위지침 포함)에 대한 지식</li> <li>- 연구비 지급·사용·관리, 정산 업무 수행을 위해 필요한 지식</li> <li>- 연구과제 및 연구비 전산관리를 위한 기초 전산지식</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (성과관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 농림식품분야 과학기술, R&amp;D동향 및 R&amp;D사업에 대한 지식</li> <li>- R&amp;D사업 성과관리 및 확산과 관련된 지식(관련 규정 포함)</li> <li>- 기술인증 관련 규정 및 절차와 방법 등에 관한 지식</li> <li>- 연구성과의 전산관리를 위한 기초 전산지식</li> </ul> </li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (R&amp;D기획) <ul style="list-style-type: none"> <li>- R&amp;D사업 관련 규정 및 법규 해석능력, 이해관계자들과의 원활한 의사소통능력</li> <li>- 국내외 R&amp;D환경 분석 능력, 회의체 운영 능력, 기획보고서 및 과제제안요구서 작성 능력</li> <li>- R&amp;D관련 정보 수집·조사·분석 능력, 기초 통계프로그램 운용 능력 및 통계처리 능력</li> </ul> </li> <li>○ (사업관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>- R&amp;D사업 관련 규정 및 법규 해석능력, 이해관계자들과의 원활한 의사소통능력</li> <li>- R&amp;D사업 선정·관리·평가 도구 개발 능력, 연구과제 및 연구비 모니터링 능력</li> <li>- 사업계획서, 연구보고서 등에 대한 이해 및 요약문 등 기초보고서 작성 능력</li> <li>- 과제관리시스템 및 연구비 관리시스템 운영 능력, 자원배분 능력, 일정관리 능력</li> </ul> </li> <li>○ (성과관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>- R&amp;D사업 관련 규정 및 법규 해석능력, 이해관계자들과의 원활한 의사소통능력</li> <li>- R&amp;D사업 성과물(논문,특허 등)의 정보수집·조사·분석 능력 및 홍보 기획 능력</li> <li>- 기초 통계프로그램 운용 능력, 통계처리 및 기초보고서 작성 능력</li> <li>- 과제관리시스템 운영 능력, 자원배분 능력, 일정관리 능력</li> </ul> </li> </ul>
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 환경변화에 대한 분석하고 적극적으로 검토하려는 태도, 전략적 사고</li> <li>○ 객관적이고 공정한 태도, 원인-결과 관계를 논리적으로 설명하려는 태도</li> <li>○ 발생 가능한 이슈에 대비하려는 자세</li> <li>○ 의사소통에 개방적이고 긍정적인 자세</li> <li>○ 합리적인 태도, 협업적인 태도, 공평한 원칙준수, 조직의 가치를 지향하려는 자세</li> </ul>
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무관련 : 기술거래사, 기술가치평가사, 감정평가사, 농식품분야 관련 국가기술 자격 (기능사, 기사·산업기사 및 기술사), 이공계지원 특별법 시행령 제2조 제2호 자격증</li> <li>○ 소양자격 : 한국사, 컴퓨터 활용 관련 자격증, 정보처리(기사, 기능사) (※ 자격사항은 필수보유사항이 아니며 직무와 관련된 자격임)</li> </ul>
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력</li> </ul>
참고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>• <a href="http://www.hrd.go.kr">www.hrd.go.kr</a> (직업교육 해당유무 검색 : 고용노동부 직업훈련포털)</li> </ul>

농림식품기술기획평가원				
채용분야	기록물관리			
분류체계 (능력단위)	대분류	중분류	소분류	세분류
	경영·회계·사무	총무·인사	일반사무	사무행정
	○(기록관리) 공공기관 기록관 운영, 기록물 유지관리, 기록물 보관·보존 관리 ○(정보공개) 공공기관 정보공개제도 운영, 원문공개제고 운영			
기관 주요사업	○ 농림식품과학기술 육성 종합계획 및 시행계획 수립 지원, 농림식품분야 R&D정책개발 지원, 농림식품과학기술 연구개발사업의 기획·평가·관리, 농림식품분야 기술인증 및 R&D인력 육성 지원 등			
직무수행 내용	○ 기록관 및 기록관리시스템 운영, 기록물 관리 기본계획 수립 및 시행, 기록물 분류, 정리, 이관, 평가폐기 등 관리 업무 주관, 기록물 열람서비스 환경구축 및 기록물 전시·활용 등 ○ 기록물평가 심의위원회 운영, 정보공개 업무, 정보공개제도 운영 및 원문정보공개 시행 등			
일반요건	연령·성별	무관		
교육요건	학력·전공	무관		
<b>직무수행요건 (하단 내용)</b>				
필요지식	○ 기록물 및 정보공개 관련 법령에 관한 지식 ○ 기관 및 조직의 이해에 따른 기록물 가치 평가방법에 대한 지식 ○ 조직 업무분석을 통한 기록물의 분류체계 정비방법에 대한 지식 ○ 기록물의 생애주기에 대한 이해 ○ 기록물 공개여부에 대한 이해와 공개재분류 방법에 대한 지식 ○ 기록정보서비스를 위한 열람체계 및 DB구축 프로세스에 대한 지식 ○ 기록관리시스템 및 전자문서 관리시스템에 대한 이해			
필요기술	○ 기록관리 프로세스에 대한 지도·감독 및 교육 수행 능력 ○ 기록물 분류·평가 기술 ○ 기록물 정리·이관 ○ 기록물 관련 규정의 제·개정 능력 ○ 기록물 관련 시스템 정책 수립 능력 및 사용자 지원 서비스			
필요태도	○ 규정 및 법규를 이해하고 준수하고자하는 자세 ○ 업무전반에 대한 분석적 사고 ○ 세심한 업무처리 ○ 내·외부 민원인 및 담당자와 문제를 해결하고자 하는 적극적 자세			
관련자격	○ 직무관련 : <b>(필수)</b> 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조의 요건을 충족하는 자 - ① 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자 - ② 기록관리학, 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 자로서 행정자치부령			

	<p>으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정자치부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 자</p> <p>○ 소양자격 : 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 사무자동화산업기사, 사회조사분석사, 정보처리기사 (※ 소양자격은 필수사항이 아니며 직무와 관련된 자격임)</p>
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
참고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>• <a href="http://www.hrd.go.kr">www.hrd.go.kr</a> (직업교육 해당유무 검색 : 고용노동부 직업훈련포털)</li> </ul>

농림식품기술기획평가원					
채용분야	청사경비				
분류체계 (능력단위)	대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위
		11.경비·청소	01.경비	01.경비·경호	01.보안
기관 주요사업	○ 농림식품과학기술 육성 종합계획 및 시행계획 수립 지원, 농림식품분야 R&D정책개발 지원, 농림식품과학기술 연구개발사업의 기획·평가·관리, 농림식품분야 기술인증 및 R&D인력 육성 지원 등				
직무수행 내용	○ (청사경비) 청사 출입 인원에 대한 통제와 청사 및 시설물의 경비, 순찰 업무				
일반요건	연령·성별	50세 이상 65세 미만			
교육요건	학력·전공	무관			
직무수행요건 (하단 내용)					
필요지식	○ 경계업무수행요령, 감시장비 및 통신장비사용요령, 보고 및 신고요령, 질문요령, 현장 확인 방법, 상황전파 및 대피유도 방법 ○ 출입인원의 유형 및 성향에 대한 이해, 비표운용요령, 질문검색요령 ○ 순찰시 점검요소 및 방법, 순찰방법, 각 상황별 조치요령, 경찰관서 및 소방관서 등 유관기관 연락방법, 거동수상자 발견시 질문검색 요령				
필요기술	○ 경계업무수행 능력, 감시장비 및 통신장비 사용 능력, 보고 및 신고 수행능력, 의심자 질문 수행능력, 현장확인 수행능력, 상황전파 및 대피유도 능력 ○ 출입인원의 유형화 이해능력, 비표운용능력, 질문검색능력 ○ 요소별 안전점검능력, 유형별 순찰수행능력, 거동수상자 질문능력, 각 상황별 우발상황 조치능력, 경비장비·방법설비·소화장비 운용능력				
필요태도	○ 냉철한 판단력, 객관적인 업무수행 태도, 전문직업인적 태도, 친절한 태도, 객관적인 경비업무수행 태도, 민첩한 판단력, 치밀한 관찰력, 과감한 결단력, 근무자세 및 용모복장 단정 준수				
관련자격	○ 직무관련 : ○ 소양자격 : (※ 자격사항은 필수보유사항이 아니며 직무와 관련된 자격임)				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결 능력, 정보능력, 기술능력				
참고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>• <a href="http://www.hrd.go.kr">www.hrd.go.kr</a> (직업교육 해당유무 검색 : 고용노동부 직업훈련포털)</li> </ul>				

농림식품기술기획평가원					
채용분야	환경미화				
분류체계 (능력단위)	대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위
		11.경비·청소	02.청소·세탁	01.청소	01.환경미화
기관 주요사업	○ 농림식품과학기술 육성 종합계획 및 시행계획 수립 지원, 농림식품분야 R&D정책개발 지원, 농림식품과학기술 연구개발사업의 기획·평가·관리, 농림식품분야 기술인증 및 R&D인력 육성 지원 등				
직무수행 내용	○ <b>(환경미화)</b> 건축·시설물의 청결유지, 쾌적한 환경조성, 보건위생 수준을 향상시키기 위한 청사내·외부의 청소 미화 업무				
일반요건	연령·성별	50세 이상 65세 미만			
교육요건	학력·전공	무관			
직무수행요건 (하단 내용)					
필요지식	○ <b>(환경미화)</b> 청소활동 과정에 대한 지식, 이해관계자에 대한 지식, 상황변화에 대한 인식, 청소 범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스				
필요기술	청소활동을 위한 커뮤니케이션 기술, 체크리스트의 활용 능력, 관리능력, 협상 능력, 모니터링 능력, 분석력, 상황대처 능력				
필요태도	○ 청소 작업자와의 친밀감 유지, 안전에 집중하는 자세, 관찰에 집중하는 자세, 협조를 이끌어내기 위한 호의적 자세, 문제해결을 위한 적극적 자세, 성실성				
관련자격	○ 직무관련 : ○ 소양자격 : (※ 자격사항은 필수보유사항이 아니며 직무와 관련된 자격임)				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 기술능력, 직업윤리				
참고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>• <a href="http://www.hrd.go.kr">www.hrd.go.kr</a> (직업교육 해당유무 검색 : 고용노동부 직업훈련포털)</li> </ul>				

<별첨 2> 입사지원서(정규직)

# 입 사 지 원 서

<b>1. 인적사항</b>			접수번호	
응시직급		지원분야		
성 명		국 적		
전화번호		휴대폰번호		
병역사항				
E-Mail				
우대대상	보훈여부	장애여부	청년인턴 경력자(5개월 이상)	
	비수도권 지역인재	이전지역(광주·전남) 인재	청년여부(만15~34세)	

※우대 사항은 사실에 근거하여 기입하여 주십시오.  
 ※E-Mail은 인적사항이 노출되지 않도록 상업용 이메일 주소를 기입하시기 바랍니다.

(1) 보훈여부

보훈종류	보훈번호(관계)	발급기관	가정비율
			5% <input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/>

(2) 장애여부

장애종류	장애급수(급)	발급기관	발급일자

(3) 청년인턴

\* 대상(선택식) - 채용형, 체험형

대상	직장명	근무기간	소속부서

## 2. 교육사항

\* 응시직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입하여 주십시오.

교육구분	과목명 (교육과정)	교육시간	주요내용
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타			
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타			
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타			

### 3. 자격 사항

- \* 자격은 직무와 관련된 국가공인 기술/전문/민간 자격을 기입해주시시오.
- \* (주의사항) 복수자격의 경우 가장 유리한 1개만 인정합니다.
- \* 구분 : 직무, 소양, 기타 중 택1

구분	자격증명	발급기관	자격증 번호	취득일자

### 4. 경력 사항

- \* 아래 공란에 지원자의 모든 경력사항을 작성하고, [경영관리]관련 세부직무를 수행한 경험이 있다면 안내에 따라 그 내용을 기입해주시시오.
- \* 경력은 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일했던 이력을 의미합니다.
- \* (주의사항) 경력사항을 세부직무와 관련한 내용만 입력하십시오.

순번	세부직무	근무기간	직장명	소속부서	직위/직급	관련 세부직무

### 5. 경험 사항

- \* 직무관련 기타 활동은 산학활동, 팀과제 활동, 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동 등을 포함합니다. 아래와 관련된 활동을 했던 경험이 있다면, 그 내용을 기입해주시시오.

활동기간	소속단체	역할	주요활동내용

---

---

## 경력 및 경험기술서

---

---

- 입사지원서에 기술한 경력사항 및 경험사항 중에서 가장 적합한 사례 하나에 대해서 본인의 역할과 행동 그리고 주요 성과를 중심으로 구체적으로 작성해주시기 바랍니다.

※ (주의사항) 타 기관에 대해 언급 시 감점요인이 될 수 있음

1. 언제, 어디서 겪은 경험이었고, 그 일은 구체적으로 어떤 내용이었으며 귀하는 어떻게 그 일을 하게 되었습니까? (200자 이내)

2. 목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 의사결정을 하기 위해 어떤 노력을 하였고, 그 결과는 어떠하였습니까? (400자 이내)

3. 자신의 생각이나 의견을 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황-행동-결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오. (400자 이내)

