<별첨> “모집공고문”

농업정책보험금융원 공고 제2019 - 51호

농업정책보험금융원 직원 채용 공고

“농업정책보험금융원(www.apfs.kr)”에서 농림수산정책자금을 효율적으로 관리함으로써 농림수산업의 발전에 기여할 유능한 인재를 채용하고자 다음과 같이 공개모집 하오니 뜻있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2019년 11월 28일

농업정책보험금융원장

Ⅰ 채용분야 및 모집인원

채용형태	채용방식	채용분야	채용 구분	채용직급	채용 인원	임용 예정일 및 계약기간
계약직 (기간제)	특별채용 (일용직)	농업재해보험관리 [통계]	경력	대리 수준	1명	‘20. 1. 2. (계약기간: 1년, 임용일부터 ’21.1.1.까지)
				사원 수준	1명	

II 근무조건

1. 대리 수준

○ (근로성격) 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자

○ (계약기간) 임용일(2020. 1. 2.)부터 2021. 1. 1.까지 (1년)

○ (보수수준) 약 월 3,930,000원(세전), 4대보험 가입

* 기본급 3,470,000원, 고정수당 약 460,000원, 시간외수당 및 경영평가성과급 등 별도

○ (근무시간) 주 5일(월~금), 09시~18시(12~13시는 휴게시간)

2. 사원 수준

○ (근로성격) 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자

○ (계약기간) 임용일(2020. 1. 2.)부터 2021. 1. 1.까지 (1년)

○ (보수수준) 약 월 3,100,000원(세전), 4대보험 가입

* 기본급 2,637,000원, 고정수당 약 460,000원, 시간외수당 및 경영평가성과급 등 별도

○ (근무시간) 주 5일(월~금), 09시~18시(12~13시는 휴게시간)

III 지원 자격 및 우대사항

1. 모집 자격요건

가. 대리 수준

○ 정부·공공기관(공공기관은「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에 한함),「보험업법」에 따른 보험회사,「은행법」에 따른 은행,「민법」에 따른 비영리법인*에서 통계 관련 프로그램(R, SAS, SPSS 등)을 사용한 통계 분석 업무 경력이 3년 이상인 자

* 비영리법인의 경우 반드시 업무 기능 중 통계 업무가 있어야 함

※ **경력직 근무경력 인정범위**: ①**상근직**으로 근무한 경우만 인정(인턴·아르바이트는 기간에서 제외), ②경력증명서상 **기관명 및 근무기간, 담당업무**가 **명시**되어야 함(최종 근무부서가 아닌 **전체 근무기간 내 소속부서 및 담당업무가 확인 가능**하여야 함, 인사기록카드 등으로 추가 증빙 가능)

○ 대한민국 국민으로서, 인사규정 제13조*에 해당하지 아니하는 자

○ 신체검사 결과 신체 또는 정신상의 이상이 없는 자

○ 남자는 병역의무를 필하거나 면제받은 자

○ 우리 원 직무수행에 필요한 소양과 능력을 갖춘 자

○ 임용 예정일부터 근무 가능한 자

나. 사원 수준

○ 통계, 응용통계, 데이터 분석 등 통계 관련 분야 업무 경력이 1년 이상인 자

※ **경력직 근무경력 인정범위**: ①**상근직**으로 근무한 경우만 인정(인턴·아르바이트는 기간에서 제외), ②경력증명서상 **기관명 및 근무기간, 담당업무**가 **명시**되어야 함(최종 근무부서가 아닌 **전체 근무기간 내 소속부서 및 담당업무가 확인 가능**하여야 함, 인사기록카드 등으로 추가 증빙 가능)

○ 대한민국 국민으로서, 인사규정 제13조*에 해당하지 아니하는 자

○ 신체검사 결과 신체 또는 정신상의 이상이 없는 자

○ 남자는 병역의무를 필하거나 면제받은 자

○ 우리 원 직무수행에 필요한 소양과 능력을 갖춘 자

○ 임용 예정일부터 근무 가능한 자

〈 인사규정 〉

제13조(채용의 제한) ①다음 각호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임명될 수 없다.

1. 피성년후견인 · 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 1년이 경과되지 아니한 자

5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계해직의 처분을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역의무를 기피중인 자
9.「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하는 비위면직자
10. 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자로 5년이 경과되지 아니한 자
11.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

②제1항 각호의 사항 외에 채용전 파렴치 범죄, 폭력 및 경제관련 범죄, 기타 불량한 범죄를 범하여 직원으로 부적당하다고 인정되는 자는 직원으로 임용하지 아니한다.

2. 우대 사항

○ 보험 통계 업무 경력자 우대

- 보험통계 데이터 처리 시스템 구축 및 분석 등 참여 경력

○ 통계 관련 자격 보유자 우대

* 정보처리기사 / OCP / OCA / SQL-Expert / 데이터 분석 전문가(ADP), 데이터 분석 준전문가(ADsP) / 사회조사분석사(1급, 2급) 자격 소지자

○ 통계 관련 교육 이수자 우대

○ 사회형평적 채용 활성화를 위한 우대제 실시(가산점 부여)

- 취업지원대상(보훈): 본인·유가족·가족(만점의 5~10%) 가산

* 취업지원대상자의 채용시험의 가점 등에 관한 사항은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「취업지원 업무처리지침」에 따름

*** 전형 단계별로 각각 적용**

- 장애인, 농어업인자녀, 저소득층(자녀): 만점의 5% 가산

*** 서류전형 심사에 한하여 적용**

※ 우대항목이 2개 이상 중복시에 1개 항목만 적용하되, 취업지원대상자(보훈대상)와 장애인 등이 중복될 경우 각 단계별로 가점이 되는 취업지원대상자를 적용(중복적용 불가)

Ⅳ 담당 업무

[농업재해보험관리(통계)]

◎ 농업정책보험 관련 정보 수집/관리/서비스 및 기타 행정업무

○ 보험통계, 생산통계, 재해통계 등 재해보험 관련 통계 집적·분석·관리 업무

○ 통계 기반 시스템 관리 업무

○ 기타 제반되는 부서 행정업무 등

Ⅴ 채 용 절 차

1. 개 요

채용공고 및 서류접수	→	면접전형	→	신원조회 및 임용
11.28.(목)~12.13.(금)		12.20.(금)		'20.1.2.(목)

2. 서류전형

가. 제출서류를 통해 해당 직무의 수행에 관련되는 직무소견의 우수성, 성실성, 창의성, 적합성, 사회성을 심사

❍ 자체 심사기준에 의거 채용 예정인원의 5배수 선발

나. 원서 접수기간

❍ 2019.11.28.(목) 18:00 ~ 12.13.(금) 18:00, 15일간

다. 접수방법

❍ 우리 원 채용사이트를 통해 온라인 입사지원

* (유의사항) 지원서에 출신 학교명 명시 금지. 명시 시 지원자에 불이익이 있을 수 있음

라. 서류전형 합격자 발표

❍ 2019.12.18.(수) 17:00 (예정)

* 채용사이트를 통해 확인

3. 면접전형

가. 서류전형 합격자를 대상으로 면접전형을 실시

❍ 우리 원 직무수행에 필요한 직무적합성, 의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가하여 최종 합격자를 결정

나. 면접전형 시행일

❍ 2019.12.20.(금)

* 장소 및 세부일정은 추후 홈페이지 공지 및 대상자에게 개별통지

다. 면접전형 합격자 발표

❍ 2019.12.23.(월) 17:00 (예정)

* 채용사이트를 통해 확인

4. 채용관련 문의사항

❍ 채용홈페이지 “질문하기” 게시판 이용

Ⅵ 증빙서류 제출

1. 응시원서 접수 시 제출서류

구 분	제 출 서 류 (스캔하여 파일로 제출)
해당자	① 직무관련 자격증명원(자격증) - 기타 자격의 경우 추후 최종합격 시 증빙서류 제출

구 분	제 출 서 류 (스캔하여 파일로 제출)
	② 담당업무 및 기간이 명시된 경력(재직)증명서 **"반드시 제출"** - 증명서 상 담당업무가 명시되지 않은 경우 필히 인사기록카드 등 수행업무를 확인할 수 있는 별도의 서류를 추가제출(미제출시 인정 불가) - 증명서 상 기간과 입사지원서에 입력한 재직기간이 불일치 할 경우(1일 이상), 허위작성으로 간주되어 해당 경력인정이 어려우므로 최종 제출 전 반드시 검토하여 제출 - 입사지원 시 재직 중일 경우, 공고일(2019.11.28.) 이후 발급한 재직증명서를 제출하고, 입사지원서 상 근무종료일은 원서접수 마감일인 2019.12.13.로 입력 ③ 취업지원(보훈)대상자 증명서(보훈청) ④ 장애인 증명서(시·군·동) ⑤ 국민기초생활수급자 증명서(시·군·동 / 지원자 명의로 발급) ⑥ 농어업인자녀 증명서(아래 서류 중 택일)와 가족관계증명서 - 농업인확인서(국립농산물품질관리원) - 농업경영체등록확인서(국립농산물품질관리원) - 농지원부(시·군·구) - 농업인·어업인·임업인 후계자 및 독림가 증명서(시·군) - 신지식임업인 인증서(산림청) - 영림단원 확인서(국유림관리소) - 면허어업·허가어업·신고어업 증명서(시·군)

주1) ④번 ~ ⑥번 항목에 중복으로 해당되는 자는 ④번 ~ ⑥번 중 1개의 증명서만 제출

주2) **모든 제출서류는 스캔하여 파일로 제출**하되, 최종합격자는 추후 원본제출

◈ **유의사항 :** 주민등록번호가 포함된 증빙서류의 경우 생년월일을 제외한 **주민번호 뒤 7자리에 대해 반드시 마스킹 처리하여 발급·제출**할 것

2. 최종 합격자 제출서류(원본서류 제출)

○ **최종 합격자에 한하여** 상기 응시원서 접수 시 제출한 서류 원본 및 추가서류 원본을 제출

- 제출기간: 2019.12.23.(월)~12.30.(월)
- 제출처: 서울 영등포구 여의공원로 101, CCMM빌딩 201호
  농업정책보험금융원 채용 담당자

Ⅶ 응시자 유의사항

○ 증빙서류 미제출, 원서 허위작성 또는 증빙서류가 위·변조임이 판명되면 당해 선발에서 합격이 무효가 됩니다. 또한 증빙서류 위·변조시에는 우리원 채용 응시자격이 영구히 박탈되므로, 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다.

○ 최종합격자 발표 후라도 응시원서 기재사항과 증빙서류의 내용 불일치, 제출서류의 위·변조, 신체검사 및 신원조사 결과 부적격 등 우리원에서 정한 채용 결격사유가 있을 경우에는 임용을 하지 않을 수 있습니다.

○ 각 전형단계별 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 자격증, 취업지원(보훈)대상자, 장애인, 농어업인 자녀, 저소득층(자녀) 등의 자격은 공고일 전일(2019.11.27.) 까지 '취득' 또는 '등록'된 경우만 유효합니다.

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출하신 원본서류는 <첨부서식> "채용서류 반환청구서" 를 작성하여 제출하시는 경우 반환 가능하며, 직접 방문 수령하는 경우 외에 등기우편으로 발송 받기 원하시는 경우, 발송 비용을 응시자에게 청구할 수 있음을 알려드립니다.

- 청구기간: 2020.1.2.~2020.1.16.

* 청구기간이 지난 원본서류는「개인정보보호법」에 따라 파기됨을 알려드립니다.

- 반환청구서 제출처 : ehlee@apfs.kr (문의 : 02-3775-6704, 6757)

○ 입사지원서 상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 접수기간 마감 이후 접수 등으로 인한 불이익은 응시자에게 있음을 알려드립니다.

❍ 본 직원채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 농업정책보험금융원 홈페이지(www.apfs.kr) 및 기 채용공고를 게시한 웹사이트를 통해 재공고 합니다.

❍ 농업정책보험금융원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.

<첨부 서식>

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환 청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

농업정책보험금융원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.