

# 농촌축제지원 사업시행지침(안)

## 1. 근거법령

- 「농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌 지역개발 촉진에 관한 특별법」 제33조  
(농어촌의 문화예술 진흥), 제35조(도시와 농산어촌의 교류확대)

## 2. 사업시행주체: 시장·군수, 마을 등

## 3. 지원대상

- 농촌지역\*에서 지역주민들이 주체가 되어 주민화합, 전통계승, 향토자원 특화 등 특정 주제를 중심으로 지역공동체 활성화를 위해 개최하는 축제

\* 「농어업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조에 의한 농촌지역

## 4. 지원대상 주요 선정요건

- 축제의 기획·준비·운영 단계에서 주민의 참여가 높고, 주민(지역공동체)이 주도하여 개최·운영되는 축제
  - 축제 전 과정(조직구성, 역할분담, 행사참여 등)에 주민 참여
  - 주민참여를 위한 교육 및 컨설팅 계획 포함

- 축제를 통한 주민화합, 지역 공동체 활성화 등의 효과가 큰 축제

- 향후 축제의 내실화 및 지속가능성·자립성 확보가 용이하다고 판단되는 축제

※ 당해 요건을 갖춘 축제에 대해 추진목적 및 내용의 적합·적절성, 수행역량, 지속성 및 자립 가능성 등을 평가하여 선정

\* 제외 대상

- ① 타부처·타사업에서 지원되는 축제, 직거래 등 농산물 판매를 주목적으로 하는 축제
- ② 5회 이상 지원받은 농촌축제는 축제 개최 및 운영에 대한 기반이 마련되었다고 판단되어 지원대상에서 제외

## 5. 지원자금의 사용용도

- 농촌축제 기획, 운영 등 축제 개최를 위한 비용 전반
- 주민 주도의 축제 기획·운영을 위해 전문가 컨설팅·주민교육·주민간담회 등 역량강화 비용으로 총사업비의 20 %이상 배정(필수)
  - 국내 타 축제 견학·학습비용 포함 가능(축제 관련 견학이 아닌 일반적 외유성 행사일 경우 지원 불가)
    - \* 국내 타 축제 견학비용은 당일 비용 지원(숙박이 불가피 할 경우 숙박비는 자부담, 교통비 중 항공료는 자부담을 원칙으로 함)
  - 축제 관련 동호회 활동 비용 포함 가능(예시: 풍물연습, 댄스연습 등)
    - \* 불가피한 사유로 축제개최 전 컨설팅, 주민교육 등이 어려운 경우에는 축제 종료 후 축제 평가, 향후 추진·운영 관련 컨설팅 및 주민교육 실시에 대한 비용도 집행 가능
- 프로그램 운영비
  - 공연에 사용되는 재료 및 소품은 임대와 원칙임(단, 프로그램 특성상 임대보다 구입이 더 경제적인 경우 지자체와 협의 후 지원 가능)
  - 시상 및 경품은 10%를 초과할 수 없음
- 시설설치비는 25%를 초과할 수 없음
  - 시설설치비에는 무대설치, 안전 및 위생 관련 비용 포함
- 홍보비는 10%를 초과할 수 없음

## 6. 지원조건

- 재원 및 지원조건: 농특회계, 국고 50%, 지방비 50%
- 축제별 정액 차등 지원: 축제당 5~10백만원 범위내(국고기준)
  - \* 지원사업비(국고)에 맞추어 지방비 편성

## 7. 평가 및 환류

- 선정된 축제에 대해 매년 평가를 거쳐 다음연도 사업대상 지원시 반영
  - 평가자료: 현지 모니터링 결과, 성과보고 자료 등
  - 평가항목: 주민참여 및 공동체 활동, 프로그램 운영, 안전관리 등 시설운영 등
- <만족도 조사>
  - 조사방법 : 농촌축제 개최시 무작위 설문조사
  - 조사대상 : 마을주민(50명 이상)
    - \* 위원장, 사무장, 프로그램 참여자, 주민 등 다양한 집단을 대상으로 조사
  - 조사기관 : 시장·군수

## 8. 사업추진절차

### < 축제계획수립 >

#### 마을 등

- 지역주민 등 사업시행자는 주민 의견수렴 등을 거쳐 축제계획을 수립하고 시장·군수 및 시·도지사의 검토·추천을 거쳐 농식품부에 제출
  - 사업계획을 수립할 때에는 관련분야 전문가 등의 의견을 반영하여 수립할 수 있으며, 시·군은 시행계획 수립시 필요한 행정 지원

#### 【농촌축제 지원 신청시 포함되어야 할 사항】

구 분	주요내용	세 부 내 용
축제 개요	축제목적	축제의 필요성 및 기대효과
	축제개요	축제명, 위치, 시기, 축제의 주관·시행기관 축제운영 조직(구성 및 역할)
	축제연혁	축제의 역사 및 그동안의 추진실적·성과 등
	주요행사내용	축제의 구체적 행사내용(프로그램), 세부일정표 (타 사업·행사가 연계되었을 경우도 기재)
	축제운영인력현황	추진조직 구성현황, 참여 인력, 운영인력 역량, 구성원 역할 등
	축제소요액	국비, 지방비 소요액, 세부 사업비 내역
	주민참여도 및 축제효과	주민 참여도 및 만족도, 효과 등
	주민 참여 유도 계획	마을주민 참여 유도 계획
지역 현황	지역자원	산·강·체험자원 등 자연자원
	인구 및 가구현황	축제지역 내 인구 및 가구 현황
	역사·문화현황 및 지역내 사업현황	문화재, 역사유물, 해당지역의 기타축제 및 문화행사, 지역개발·관광사업 등
축제 장기 운영계획		당해연도를 포함한 3개년('22~'24년) 운영계획

## < 사업신청단계 >

### 시장·군수

- 시장·군수는 농식품부의 지원대상 선정요건 및 축제 개최 희망지역의 의지 등을 고려하여 지원대상 발굴·신청
  - 시장·군수는 축제계획(안)에 대해 주민설명회 및 공청회 등 의견을 청취한 후 계획에 반영하고, 관계기관과의 협의를 거쳐 시행계획의 적합성 및 시행가능성을 검토·확인하여야 함

### 시·도지사

- 시·도지사는 시장·군수가 제출한 농촌축제지원신청서 중 지원대상 선정요건 및 지원효과 등을 고려하여 선정, 농식품부에 추천

## < 사업자 선정단계 >

- 농식품부장관은 심사위원회 평가를 거쳐 지원대상 축제를 선정

## < 축제계획 승인 및 축제시행 >

### 시장·군수(마을 등)

- 지원대상으로 선정된 축제에 대해 개별 컨설팅 실시 후 그 결과를 반영하여 축제계획을 보완하고, 시·도에 제출
- 지원대상으로 선정된 후 축제계획의 주요사항을 변경할 경우, 시·도지사와 사전 협의하여 타당성을 검토한 후 변경하여야 함
- 다만, 다음의 경미한 사항은 시장·군수가 변경하고 시·도지사에게 보고
  - 축제 프로그램의 단순 변경 및 추가(프로그램의 10% 범위 내)
  - 기타 단순 착오 및 현지사정으로 인한 운영상의 경미한 변경

### 시·도지사

- 시·도지사는 시장·군수가 보고한 축제시행계획을 승인(변경승인 포함)하고 그 결과를 해당 시장·군수에게 통보하고 농식품부장관에게 보고
  - 시·도지사는 시장·군수가 수립한 시행계획을 정책취지 부합여부, 프로그램 타당성 및 기타 축제개최에 필요한 요건 등을 검토하여 승인

## < 자금배정단계 >

- 대상축제 소요사업비는 국고지원분 대비 지방비를 확보하여 추진해야 하며, 시·도지사 및 시장·군수는 지방비를 적기에 확보하여 축제시행에 차질이 없도록 하여야 함
- 가급적 국고지원분을 조기 배정·통보하는 것을 원칙으로 함
- 마을이 축제를 시행할 경우, 시장·군수는 국고와 지방비를 확보하여 축제 추진위원회 등에 배정

## < 이행점검 및 결과보고 단계 >

### 시장·군수

- 축제시행에 대한 **관리감독 및 축제참여 만족도 조사**(마을주민 50인 이상)는 시장·군수가 하여야 하며(별지 제2-2호), 특히 축제 기획·준비, 축제 프로그램 운영, 안전사고 예방 등에 대한 관리감독을 철저히 하여야 함

### 시·도지사

- 시도지사는 축제에 대한 모니터링을 실시(별지 제2-1호 서식)하여 차년도 축제 추천시 자료로 활용하여야 함
- 지도·점검 철저: 축제기간 중 소속 공무원 1인 이상을 현장 책임자로 선정하여 운영상황을 파악
  - 축제계획에 따른 추진상황 수시 점검, 사업추진 과정의 문제점 파악 및 개선 방안 마련
- **시·도지사는 축제 종료후 사업비 정산보고시 ① 마을주민 만족도 조사 결과(별지 제2-2호), ② 안전사고 예방 사전점검 결과(별지 제2-3호, 제2-4호), ③ 모니터링 결과(별지 제2-1호), 지도점검, 평가내용 및 제도개선이 필요한 사항을 포함한 축제실적(별지 제2호 서식)을 축제종료 30일내 농식품부장관에게 보고**
- ◆ 축제 결과보고시 별지 제2호, 제2-1호, 제2-3호, 제2-4호는 농식품부로 제출
- ◆ 별지 제2-2호 만족도조사 자료는 한국농어촌공사로 제출

## 농림축산식품부 및 한국농어촌공사

- 한국농어촌공사는 지자체에서 실시한 농촌축제 만족도조사 자료를 취합, 분석한 보고서를 농식품부장관에게 제출하여야 함
- 농식품부는 농촌축제에 대한 상시 관리·감독을 실시하며, 당해연도 사업을 평가하여 차년도 농촌축제 선정과 예산배분시 적극 반영함

< 붙임2 >

농촌축제 지원사업 심사기준(안)

평가 항목		평가 기준	평가 척도				점수
추진목적의 적합성	지원사업 목적과의 부합성 (25)	<ul style="list-style-type: none"> <li>축제 목적과 <u>지원사업 목적*</u>의 부합 여부</li> <li><b>*주민참여 및 지역공동체 활성화</b></li> <li>축제의 구체적 목적·목표 존재 여부</li> </ul>	매우 우수	우수	보통	미흡	
			25	20	15	10	
축제내용 적절성	프로그램 구성 (15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>지역자원을 활용한 축제 소재 선정</li> <li>프로그램 구성 및 기획의 적절성</li> <li>축제의 구성이 목적에 부합하는지 여부</li> </ul>	매우 우수	우수	보통	미흡	
			15	12	9	6	
	테마의 차별성 (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>타 축제에 비해 소재, 테마, 프로그램 등이 차별성을 갖는지 여부</li> </ul>	매우 우수	우수	보통	미흡	
			10	8	6	4	
축제 수행역량	추진주체 자발성 (15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>주민회의, 공동체활동 등 주민참여 정도</li> <li>주민주도의 축제조직 구성·운영 여부</li> <li>축제 전 과정에서의 역할분담, 참여도</li> </ul>	매우 우수	우수	보통	미흡	
			15	12	9	6	
	안전관리 시설여건 (15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>안전 관리계획 수립 여부</li> <li>주차장 및 편의시설 등 적정 여부</li> </ul>	매우 우수	우수	보통	미흡	
			15	12	9	6	
투자계획의 적정성	예산 적정성 (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업비 세부내역의 적정 편성 여부</li> <li>자부담 확보계획 포함 여부</li> </ul>	매우 우수	우수	보통	미흡	
			10	8	6	4	
사업효과	비계량적 효과성 (5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>축제 개최에 따른 비계량적 효과*</li> <li><b>*주민 화합·단결, 지역홍보 등</b></li> </ul>	매우 우수	우수	보통	미흡	
			5	4	3	2	
지속 가능성	장기계획의 적정성 (5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>축제의 장기(3년) 운영계획의 적절성, 충실성, 실현가능성 여부</li> </ul>	매우 우수	우수	보통	미흡	
			5	4	3	2	

## 농촌축제지원 신청서

### 작성 Tip

1. 축제 전반을 개략적으로 파악할 수 있도록 작성하되, 양식을 변형하여 작성해도 무방함
2. 본문은 10페이지 이내로 작성, 필요시 참고로 첨부
3. 본문 글씨 13포인트로 작성하는 것 원칙

### 2022년 ○○축제 추진 계획(요약)

1. 축 제 명 :

2. 축제테마 : (예) 폐교를 활용한 문화 축제, 지역의 고유 전통 ○○○을 활용

3. 위 치 :

4. 추진연혁 : (예) ○○년부터 추진 '22년이 ○회째 => 간단히 기술

5. 축제내용

- 개최시기 : ○월○일 ~ ○월○일(○○일간)
- 행사장소 : (예) ○○○초등학교 운동장
- 주요 프로그램
- 
- 

6. 추정 사업비

(단위 : 백만원)

합계	국비	지방비			기타
		소계	도비	시군비	

7. 사업시행자 : 시군, 마을단위, 조직위 등

\* 시군 연계 축제의 경우 참여 시·군이 협의하여 결정한 주관 시·군 및 공동 참여 시군을 모두 명시(괄호로 주관, 공동참여 표기)



# 2022년 ○○축제 추진계획

## 1. 축제 개요

- 개최목적 :
- 축 제 명 :
- 위    치 :
- 기    간 : ○월○일 ~ ○월○일(○○일간)
- 축제주관 : 시군, 시도
- 축제시행 : 시군, 마을단위, 조직위 등
- \* 후원기관 :

## 2. 축제 연혁(신규축제는 개최배경 설명)

- 그 동안 축제를 추진한 실적 및 성과, 축제시행 배경 등 축제를 이해하는데 도움이 되는 각종 자료를 제시
- 축제연혁 소개시 차수별 축제의 예산액과 예산부담비중(국고, 지방비, 자부담 구분) 명기

## 3. 주요행사내용

- 축제계획서의 핵심에 해당되는 사항이므로 유형별 구분하여 자세히 설명, 필요시 페이지 및 서식을 달리하여 작성도 가능

### 3-1. 축제 프로그램 구성 및 내용

구분	프로그램명	세부내용	추진방식	비 고
대표프로그램	○ ○			
기타프로그램	○ ○			

#### 4. 운영 조직(축제추진위원회 조직도 및 업무분장 기재)

○ 참여마을 현황

구 분	인구 수	성별분포		연령분포				가구 수	비고
		남	여	10~29세	30~59세	60~79세	80세 이상		
계									
○○리									
○○리									

○ 전체 마을 주민수와 참여 예상 인원수 등 구체적으로 표기

○ 주민중심의 축제추진위원회 조직 여부 및 회의개최 여부

- 추진위원회 구성 및 활동내역
- 회의 개최 결과 및 계획

※ 축제추진위원회 및 주민 회의, 간담회 등 관련 사진 첨부

#### 5. 주민참여 방안

○ 참여자 구성

구 분	주민	출향인	외부(관계자)	합계
참석인원				

○ 주민참여율

- 행사 기획, 운영에 있어서 지역 주민들의 참여 비율 (참여주민수/전체주민수)×100

※ 축제 체험객으로서가 아닌 축제 기획, 운영, 축제 진행에 참여하는 비율

○ 주민참여 유도방안

- 축제 기획부터 준비, 운영 등에 이르기까지 주민참여를 유도하기 위한 방안 제시

#### 6. 시설 여건

구 분	현재 수용규모	현재 시설 설치가 어려울 경우 대책	대책마련 소요기간
주차장	대		
기타편의시설			

※ 기타편의시설에는 휴게공간, 공동화장실, 놀이공간 등 마을보유 시설을 명기

## 7. 축제 소요액

### ○ 사업비 총괄

(단위 : 백만원)

합계	국비(50%)	지방비(50%)			기타 (자부담)
		소계	도비	시군비	

### ○ 세부 사업비내역

(단위 : 백만원)

사업비 내역	세부 산출내역	기타
○ ○ ○		
-		
-		
○ ○ ○		
-		
-		

### ○ 지방비 확보여부 및 예산조달 계획

- 지방비 반영여부 : (확보 여부 필히 작성), 기 확보시 관련 서류 제출
- 지방비 미확보시 예산조달 계획 제출(별지 작성가능)

## 8. 안전성 확보 방안

- 축제장소의 안전성 확보를 위한 대책을 제시(구급차, 안전요원, 건물 화재보험, 여행자보험 등) ※ 보험가입 시 보험증 사본 첨부

## 9. 전문가 컨설팅 실시 여부 및 내역

컨설팅 기관	실시시기	주요 내용

## 10. 홍보 및 기타 단체 연계 계획

- 지역내 공공기관, 농민단체, 복지·문화단체, 노인회, 부녀자회, 학생회 등 연계 활용계획
- 농촌축제의 활발한 참여를 유도 홍보계획

## 11. 축제 테마 및 프로그램 개발·운영 방안

※ '21년까지 농촌축제 지원사업에 선정된 이력이 없는 신규축제만 작성할 것

○ (기본방향)

연 도	주요 내용	개발·운영 방안	비 고
2022			
2023			
2024			

## 12. 기타 현황

### 1) 마을자원 현황

구분	자원명	자원의 특징
마을전통자원		
문화자원		
자연자원		
특산물자원		

### 2) 지역내 행사 현황

행사명	주최	시기	장소	주요내용
○○ 축제		매년 월 (기간: 일)		
○○ 행사		매년 월 (기간: 일)		

### 3) 지역개발사업 등 축제 기반 관련 기타 현황

- 지역개발, 관광, 경관개선 등 축제 연계지역 사업현황
- 서식에 포함되지 않은 내용 중 기술이 필요한 기타 사항을 자유롭게 기술

# ○○축제 중장기 계획('22~'24)

※ 중장기 계획은 '21년까지 농촌축제 지원사업에 선정된 이력이 있는 축제만 작성

## 1. 축제 추진 기본방향

- 예시) 000를 통한 축제 특화 및 000를 통한 주민주도 축제 추진 등

## 2. 현재 축제현황 및 발전 방향

- 축제 현황(간단히 요약)
- 현재 현황을 고려한 장기 운영방향 및 축제 발전방향(간단히 작성)

## 3. 재원 확보 방안

- (기본방향)

연 도	주요 내용	확보 방안	비 고

## 4. 축제 테마 및 프로그램 개발·운영 방안

- (기본방향)

연 도	주요 내용	개발·운영 방안	비 고

## 5. 축제 관련 주민 참여 확대 및 인적 자원 역량강화 방안

- (기본방향)

연 도	주요 내용	참여·역량강화 방안	비 고

## 6. 타 사업·기관·지역사회와의 연계 방안

○ (기본방향)

연 도	주요 내용	연계협력 방안	비 고

## 7. 기타 축제 지속성·자립성 확보 방안

○ (기본방향)

연 도	주요 내용	확보 방안	비 고

## ○○○축제 실적보고

### 1. 축제개요

- 축 제 명 :
- 지 역 :
- 축제시기 :
- 추진주체 :
- 개최장소 :
- 주요내용 :
- 사 업 비 :

### 2. 프로그램 운영

- 어떤 축제프로그램을 시행·운영하였는지 서술
- 프로그램이 다양하게 많을 경우, 주된 프로그램 위주로 설명
- 당초 계획과 다르게 운영된 점이 있을 경우 서술

○

○

### 3. 주민 참여 및 공동체 활동

- 주민이 얼마나 적극적으로 참여하였고 활발한 활동을 하였는지 드러나게 서술

(기획 등 준비과정)

(축제 시행 당일)

(축제 후 마무리, 환류과정)

### 4. 주민 및 방문객 만족도

- 참여한 주민의 만족도를 중심으로 서술

### 5. 안전사고 예방·관리



## 6. 종합 성과분석

- 축제 준비과정, 축제 당일 프로그램 운영, 축제 후 환류과정 등을 포함 축제 전반에 대하여 자체 분석

### 잘된 점

- 
- 

### 미흡한 점

- 
- 

### 개선방안

- 
- 

## 7. 기타 특이사항

- 해당 사항이 없을 경우 생략 가능

- 
- 

## 8. 사업비 정산

○ 재원내역

(단위 : 원)

구 분	계획(A)	집행(B)	증감(B-A)	비고
계				
○ 보조				
- 국 고				
- 지방비				
○ 자부담				

○ 재원 세부내역 (상황에 맞게 변경 가능)

(단위 : 천원)

구 분	계획(A)	집행(B)	증감(B-A)	집행 세부내역
계				
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민공동체 활동                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민간담회</li> <li>- 주민교육</li> <li>- 축제프로그램</li> <li>  관련 동호회활동</li> </ul> </li> <li>○ 프로그램 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공연 재료·소품</li> <li>- 식재료</li> <li>- 시상 및 경품</li> <li>- 진행요원 등</li> <li>  인건비</li> </ul> </li> <li>○ 시설 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 무대설치비</li> <li>- 안전·위생 관련</li> </ul> </li> <li>○ 운영, 홍보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획 및 컨설팅</li> <li>- 현수막</li> </ul> </li> </ul>				

## 축제 현장 점검표

축제명		축제기간	
추진주체		지역	○○시·도 ○○시·군 ○○마을·권역
소요사업비	국비 :                      지방비 :	자부담 :	
평가항목	착안사항	점검·평가 내용	
주민 참여 및 공동체 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지역 주민이 얼마나 적극적으로 활발하게 참여하는지</li> <li>◦ 참여 주민이 얼마나 만족하는지</li> <li>◦ 축제에서 공연, 경연 등에 주민의 단체활동이 얼마나 활발한지</li> <li>◦ 축제추진위원회(실행위원)와 참여 주민들이 얼마나 유기적으로 협력하여 움직이는지</li> <li>◦ 축제개최를 위해 주민들이 얼마나 오랫동안 많은 인원이 참여하여 준비하였는지</li> </ul>		
운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지원대상 선정시의 당초 계획대로 프로그램이 운영되는지</li> <li>◦ 안전사고 관련 예방 관리를 철저히 하는지</li> <li>◦ 참여주민 및 방문객 등을 위한 주차장, 화장실, 안내 표지 등 주변 여건이 적절한지</li> </ul>		
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지역내 기관·단체 연계</li> <li>◦ 축제로서의 지속가능성</li> <li>◦ 타 축제와 차별화된 사항 등 기타 특이사항</li> </ul>		

## 축제참여 설문조사(지역주민)

본 설문조사는 축제에 참여하시는 지역 주민의 만족도를 조사하고 향후 정책 추진시 참고자료로 활용하고자 시행하는 것입니다.

설문내용은 통계 데이터로 처리되기 때문에 익명이 보장됨을 알려드립니다. 바쁘시더라도 본 설문조사에 성의껏 응답해 주시면 감사하겠습니다.

1. 귀하의 성별은? ① 남 ② 여
2. 연령 (만 세)
3. 귀하의 거주지는 어디입니까? ①마을 내( ) ②외부( 시·도 시·군)
4. 축제에서 귀하의 역할은 무엇입니까? (해당되는 모든 항목 선택)  
①추진위원회(기획 등) ②축제 준비(재료·소품 준비 및 공연연습 등)  
③축제참여(공연) ④축제참여(방문객 안내, 부스 운영) ⑤축제참여(단순 관람)
5. 축제에 참여한 기간은 어느 정도입니까?  
①준비단계부터 참여(1달 이상) ②준비단계부터 참여(1달 이내)  
③축제 당일 참여
6. 축제를 준비하시거나 축제에 참여하신 경우 만족도가 어느 정도 되십니까?  
① 매우 불만족 ② 불만족 ③ 보통 ④ 만족 ⑤ 매우 만족
7. 만족하신다면 그 이유는 무엇입니까?  
( )
8. 불만족하신다면 그 이유는 무엇입니까?  
( )
9. 내년에도 축제에 참여하실 의향이 있으십니까?  
① 예 ② 아니오

## 축제 안전관리 점검항목

구분	체크사항	확인결과	비고
<b>공통사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전요원 인원수, 자격 및 배치의 적정성</li> <li>- 교육훈련 실시</li> <li>- 화약류 관리보안 책임자 면허 등</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소방·경찰 응급의료기관 등 안전관리 유관기관간 상황관리 협조체계 구축 실태 등</li> </ul>		
<b>시설안전</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공연장 및 부대시설 구조물의 구조적 안전</li> <li>- 와이어로프 파손·마모, 개수의 적정성</li> <li>- 강풍 등에 대비한 전도방지시설 설치여부</li> <li>- 공연장 하부무대 하중안전 등</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공연장 내 조명기구 등 설치안전</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 무대와 객석 간 안전공간(안전선 등)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도로, 천막, 가교 계단, 난간, 주차장, 광고·표지판, 배수설비 등 시설안전</li> <li>• 기타 개별법령에 따른 시설기준 적합 여부</li> </ul>		
<b>화재·의료 ·교통안전</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소화기 비치 및 작동 여부(내구연한 확인)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소방시설 주변 물건적치 여부</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소방·구급차량 진입로 및 배치장소 유무</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비상구 위치·안내표지 및 유도등(실내행사의 경우)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경보설비 관리상태, 비상방송문안 준비</li> <li>• 주차안전계획 유무 및 적정성(인원, 배치), 비상시 긴급차량 동선 확보</li> </ul>		
<b>전기안전</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자판기, 에어컨실외기 등 편의시설용 전기기구의 외함 접지 여부</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행사장내 전선 노출, 문어발식 콘센트 사용 여부</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전선보호덮개 사용 여부</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 분전반(배전반) 잠금장치, 주변 물건적치 여부 등</li> </ul>		
<b>가스안전</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 가스용기 안전관리 상태(차양시설, 방호벽 설치 등)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 가스통, 고무호스 및 가스기기 노후상태</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 가스배관 고정상태</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행사장내 애드벌룬 설치시 주입가스 확인(아세틸렌, 수소사용 금지)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이동식 부탄가스(부탄 캔) 관리실태(금지) 등</li> </ul>		

\* 점검리스트는 축제유형 및 축제장 여건에 따라 변경 가능

\* 추가 참조) 소방방재청 지역축제장 안전관리매뉴얼([www.nema.go.kr](http://www.nema.go.kr))

[별지 제2-4호 서식]

축제 현장 점검사진
