

스마트팜연구개발사업단 제1차 직원채용 공고

스마트팜연구개발사업단은 2021년부터 농림축산식품부, 농촌진흥청, 과학기술 정보통신부 등 3개 부·청이 공동으로 추진하는 스마트팜다부처패키지혁신기술개발 사업을 효율적으로 수행하기 위해 「민법」 제32조 및 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」에 의거 설립되는 비영리 재단법인입니다.

정부의 일자리 창출에 부응하고, 사업단의 스마트팜다부처패키지혁신기술개발사업 기획·평가·관리 등을 위해 유능한 인재를 다음과 같이 공개모집합니다.

2020년 11월 30일

스마트팜연구개발사업단 설립준비위원회

1 채용분야 및 응시자격

구분	직급	채용분야	인원	자격기준 및 자격요건
정규직 (연구직)	원급	R&D 기획·평가·관리 및 연구행정	8	· 학사학위 이상 소지자 및 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자(21.2. 이내 졸업예정자 포함) · 다음의 업무수행이 가능한 자 -R&D과제 기획·발굴, 예산 편성·조정 및 관리 -평가계획 수립 및 과제협약 체결 -연구성과 수집·분석·활용 및 사업화지원 -기타 사업단 운영·관리·회계 등에 관한 사항

※ 공통 자격기준

- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 병역의무를 기피한 사실이 없고 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 신체검사 결과 신체 또는 정신의 이상으로 장기요양이 필요한 자 제외
- 타 기관 등에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 제외

※ 상기 선발예정인원 등은 채용여건 등에 따라 변경될 수 있음

※ 신원조회, 신체검사 등에 따라 결격사유 발생한 자는 임용 취소

< 채용자의 처우 >

○ 정규직(원급)

- 보수 : 30,000~50,000천원/년(기본연봉 기준) * 4대보험 가입
* 경력산정 결과에 따라 연봉 최종결정, 성과급, 수당 등은 별도
- 근무조건 : 주 5일 40시간 근무(전일제), 09시~18시 근무
- 근무기간 : 사업단이 지속되는 기간 내(2021.1.~2027.12.) 근무 가능
- 기타 명시되지 않은 사항은 사업단 규정 및 방침에 따름

2

지원 방법

○ 지원 방법 : 입사지원서 이메일 제출

- 이메일 접수처 : kyh@ipet.re.kr(스마트팜연구개발사업단 지원 TF 김용한 연구원)

○ 지원서 제출기간 : '20.11.30.(월), 09:00~12.15.(화), 13:00까지 이메일 접수 도착분에 한함

3

제출서류

< 입사지원 시 [지원자 공통] >

○ 입사지원서(별첨1 서식)

< 면접전형 시 [면접대상자에 한함, 면접당일 담당자에게 제출] >

(해당자료는 인사담당자 확인용으로 면접관에게 배포되지 않음)

- 졸업증명서(학위증명서) 각 1부 ⇒ 학력사항 확인용
- 직무 관련 자격증 사본 각 1부 ⇒ 자격사항 확인용(해당자에 한함)
- 건강보험 자격득실확인서 사본 1부 ⇒ 경력사항 확인용(해당자에 한함)
- 경험사항 관련 증빙서류 사본 각 1부 ⇒ 경험사항 확인용(해당자에 한함)

※ 건강보험 자격득실확인서 제출방법

- 국민건강보험공단 홈페이지(www.nhis.or.kr)에서 인터넷 발급 (공인인증서 필요)

4

전형절차 및 일정

○ 서류전형 : 2020. 12. 21. 주간

- 응시자격의 부합성, 제출서류의 적정성 등을 평가하고, 이메일 등을 통해 합격자(면접대상자) 개별 통보

○ 면접전형 : 2020. 12. 28. 주간

- 입사지원서, 자기소개서, 직무능력 등에 대해 심층 검증 및 평가하고, 이메일 등을 통해 합격자(임용예정자) 개별 통보
- 면접전형은 세종시 인근 장소(별도 공지)에서 조별면접 예정

○ 최종합격자 발표 : 2020. 12.28. 주간

○ 임용예정일 : 2021. 1월 중

* 결격사유조회, 신체검사 등에 따라 결격사유가 발생한 자는 임용 취소

구 분	일 정	주요내용
채용공고	'20.11.30.(월)~12.15.(화)	16일간 공고
응시원서 접수	'20.11.30.(월)~12.15.(화)	이메일 접수
서류전형 및 합격자발표	'20.12.21. 주간	-
면접전형 및 합격자발표	'20.12.28. 주간	-
임용	'21.1월 중	-

※ 상기 전형 및 임용 일정은 일부 변동될 수 있음(이메일, 휴대전화 등을 통해 개별통보)

5

전형별 심사항목 및 배점

유형	심사 항목	배점
서류전형	1. 응시자격 부합성	10점
	2. 제출서류의 성실성	20점
	3. 직무분야의 적합성	30점
	4. 직무능력의 성장잠재력	40점

유형	심사 항목	배 점
면접전형	1. 인성 및 진실성	20점
	2. 창의성	20점
	3. 논리성	20점
	4. 장기근속 적합성	20점
	5. 직무수행계획의 우수성	20점

6

기타 사항

- 스마트팜연구개발사업단은 세종특별자치시에 위치하고 있습니다.
- 이메일(전자우편)으로 응시원서를 접수받으며, 접수는 접수마감일(2020.12.15.(화), 13:00)까지 담당자 이메일(kyh@ipet.re.kr) 도착분에 한합니다.
- 이메일 입사지원을 통한 입사지원서의 최종제출 이후에는 수정이 불가합니다.
- 제출서류를 누락하거나 기재된 사항이 사실과 다를 경우 응시자의 책임으로 채용되지 않을 수 있으며, 입사 이후라도 임용을 취소할 수 있습니다.
- 지원서의 작성내용 중 지원서에서 요구하는 내용과 직접적인 관련이 없는 내용(부모의 직업, 부모의 출신학교·지역 등)을 기술할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 지참하여야 하며, 학생증 및 기타 신분증으로는 응시할 수 없습니다.
- 면접전형 시 제출하는 서류는 인사담당자 확인용으로 면접관에게 배포되지 않으며 채용목적 이외에는 사용하지 않습니다.
- 합격자 통지 후에도 신원조회(학력, 경력 등), 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- 임용포기 등 결원 발생 시 후보합격자를 추가합격자로 선발할 수 있습니다.
- 전형일정 및 전형내용은 사업단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 채용 관련 청탁, 추천 등의 부당행위 시 불합격처리되며 합격 이후라도 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)는 합격이 취소될 수 있습니다.

- 입사지원서에 허위사실을 기재하거나 허위 증빙서류 제출, 대리 응시, 전형 중 부정행위 등을 한 경우 해당 전형을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 행위가 있는 날로부터 5년간 사업단 채용시험 응시자격이 제한됩니다.
- 각 전형단계별 적격자가 없다고 판단되는 경우 모집인원을 선발하지 않거나 그 이하로 선발할 수 있습니다.
- 지원자는 채용전형 불합격 통보를 받은 날로부터 30일 이내에 서류 반환 청구를 할 수 있습니다(기한 내에 반환청구가 없는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다).

※ 서류반환청구는 <별첨 2>의 서식에 따라 이메일(kyh@ipet.re.kr)

- 자세한 사항은(스마트팜연구개발사업단 지원 TF팀 김용한 연구원, kyh@ipet.re.kr, 044-559-5621)로 문의바랍니다.

<별첨 1> 입사지원서

입 사 지 원 서

1. 인적사항

인 적 사 항	성명	[한글] [영문]	생년월일		사진부착 (3.5cm x 4.5cm) 최근 6개월 이내
	주소				
	이메일				
	전화		휴대폰		
	병역	필() 면제() 해당없음()			

2. 학력사항

학위구분	학교	전공	입학년월	졸업년월	비고 (학위취득 여부 등)
학사					
석사					
박사					

3. 자격사항

구분	자격증명	발급기관	자격증 번호	점수 또는 급수 (해당 시 기재)	취득일자

4. 경력사항

순번	근무기간	직장명	소속부서	직위/직급	관련 세부직무

5. 경험사항

* 산학활동, 팀과제 활동, 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능 기부 활동 등을 포함합니다. 이와 관련된 활동을 했던 경험이 있다면, 그 내용을 기입해주시시오.

활동기간	소속단체	역할	주요활동내용

상기 본인은 귀 사업단 채용 지원자로서 위의 기재사항 및 첨부서류가 사실과 틀림 없음을 확인하오며 만일 허위임이 판명될 때에는 합격 및 임용 취소 처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

첨부서류 : ① 경력 및 경험기술서 1부
 ② 직무수행계획서 1부
 ③ 자기소개서 1부

20 년 월 일

지 원 자 : (인)

스마트팜연구개발사업단 설립준비위원회 귀중

경력 및 경험기술서

- 입사지원서에 기술한 경력사항 및 경험사항 중에서 가장 적합한 사례 하나에 대해서 본인의 역할과 행동 그리고 주요 성과를 중심으로 구체적으로 작성해주시기 바랍니다.

1. 언제, 어디서 겪은 경험이었고, 그 일은 구체적으로 어떤 내용이었으며 귀하는 어떻게 그 일을 하게 되었습니까? (200자 이내)

2. 목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 의사결정을 하기 위해 어떤 노력을 하였고, 그 결과는 어떠하였습니까? (400자 이내)

3. 자신의 생각이나 의견을 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황-행동-결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오. (400자 이내)

직무수행계획서

* 스마트팜연구개발사업단의 일원으로서 해당 직무 및 기관의 발전을 위해 본인이 어떻게 기여할 수 있는지 대해 자유롭게 서술하십시오. (글자 수 제한없음)

자기 소개서

* 아래 질문에 대해 본인의 과거 경험 중 가장 비슷한 사례를 작성해 주시면 됩니다.

※ (주의사항) 타 기관에 대해 언급 시 감점요인이 될 수 있음

- 귀하가 사업단에 기여할 수 있는 적합한 인재로서 보유한 능력은 무엇이며, 그 능력을 개발하기 위하여 어떤 노력을 하였습니까? (400자 이내)

- 제한된 자원(예: 시간, 비용, 인력 등)에도 불구하고 목표를 달성했던 경험을 상황-행동-결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오. (400자 이내)

- 자신이 활동했던 조직이나 단체에서 다른 사람과 갈등상황이 생겼을 때 그 문제를 효과적으로 해결했던 경험을 상황-행동-결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오. (400자 이내)

<별첨 2>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

스마트팜연구개발사업단 설립준비위원회 귀중

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]