

## 농림축산식품부 영어 통번역 공무원(국제협력전문관) 근로자 채용 공고

농림축산식품부에서는 다음과 같이 영어 통번역 공무원(국제협력전문관) 근로자를 채용하고자 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 6월 22일

농림축산식품부장관

### 1. 채용분야 및 인원, 주요 업무

- 채용분야 및 인원: 영어 통번역 공무원(국제협력전문관) 근로자 1명
  - ※ 「농림축산식품부 공무원 및 기간제근로자 등 운영규정」에 따른 공무원 근로자(공무원 아님)
- 주요 업무
  - 외빈 내방 및 장·차관 등 해외 출장 시 수행 통역
  - 농축산물 통상 협상·국제협력업무 관련 자료 번역 및 통역
  - 농업 관련 외교문서나 서신의 영문화 작업 또는 교정
  - 외국의 국제협력 및 통상제도 관련 제도 수집·정리
  - 한국 농업분야 정책 등에 관한 영문책자 발간업무 지원
  - 그 외 타 실국 업무 관련 영-한, 한-영 통·번역 업무 지원 등

### 2. 근무조건

- 근무장소: 농림축산식품부 국제협력국 국제협력총괄과(정부세종청사, 세종시)
- 근무시간: 월~금(09:00~18:00), 주 5일, 1일 8시간 근무
- 계약기간: 기한의 정함이 없는 근로계약(수습 3개월)
- 보수: 월 3,721,600원(세금 공제 전)
- 후생복지: 사회보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입 등

### 3. 응시 자격(판단기준일 : 최종시험 예정일)

#### 가. 기본요건

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유와 「농림축산식품부 공무원직 및 기간제 근로자 등 운영규정」 제11조의 채용결격 사유가 없는 자
- 응시 연령: 공고일 현재 만 18세 이상 만 60세 미만
- 남자의 경우 최종(면접) 시험 예정일 기준 병역필 또는 면제자
- 대한민국 국적을 가진 자

\* 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)는 채용 제한

#### 【 관련 규정 】

##### 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

「농림축산식품부 공무원직 및 기간제 근로자 등 운영규정」 제11조(결격사유) 채용권자는 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자는 공무원직근로자등으로 채용할 수 없다.

#### 나. 우대요건(원서접수 마감일 기준)

- 영어에 능통(통역·영작 가능)한 자로서, 정부부처 및 통상·경력 분야 유경험자 또는 국제·농업·경제 분야에 경험과 학식을 갖춘 자\* 우대

\* 국제·통상·농업·경제 분야에 대한 전공학위소유자, 영어권 학교(초·중·고·대학 포함) 졸업자 및 동시통역대학원 학위 소지자

### 다. 가점(원서접수 마감일 기준)

○ 국가유공자 등 관련 법률에 따른 취업지원대상자

1. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항(1호: 10%, 2호: 5%)
  2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항(1,2,4호: 10%, 3,5호: 5%)
  3. 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조제1항(1,2,4호: 10%, 3,5호: 5점)
  4. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조제1항(1,2,4호: 10%, 3,5호: 5%)
  5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제1항(1호: 10%, 2,3호: 5%)
  6. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조제1항(1,2호: 10%, 3호: 5%)
- ※ 2개 이상의 가점 자격을 갖는 경우 본인에게 유리한 것 택일

## 4. 시험방법

### 가. 서류전형

- 응시자가 선발예정인원의 5배수 이하인 경우: 소극적 서류전형
  - \* 응시자격요건의 충족 여부만 판단하여 적격·부적격 처리하고, 적격자는 모두 합격 결정
- 응시자가 선발예정인원의 5배수 초과인 경우: 적극적 서류전형
  - \* 서류전형 기준(관련 경력, 자격증 소지 여부, 자기소개서 등 심사)에 따른 심사위원의 점수를 합하여 고득점자 순으로 선발예정인원의 5배수 이상 서류전형 합격자 결정

### 나. 실기 및 면접시험(서류전형 합격자에 한함)

- 실시시험(90점): 필기시험(30분, 30점), 순차통역(14분, 30점), 동시통역(5분, 30점)
- 면접시험(10점): 국가기관 종사자로서 정신자세, 예의·품행 등
- 실기 및 면접심사 응시자 중 평정성적이 가장 우수한 자를 최종합격자로 결정
  - 동점자가 발생할 경우 동시통역 면접점수가 더 높은 자를 선발

## 5. 시험 일정

구 분	일 정	내 용
모집 공고	6.22.~7.1.	○ 농림축산식품부 홈페이지, 인사혁신처 나라일터
원서 접수	6.24.~7.1.	○ 농림축산식품부 국제협력총괄과 관리계 ※ 이메일 및 등기우편접수(마감일 도착분에 한함)
서류전형 합격자 발표	7.6.(심사), 7.7.(통보)	○ 농림축산식품부 홈페이지 게시 및 개별 통보
실기 및 면접 시험	7.12.(예정)	○ 농림축산식품부 소회의실(추후 통보)
최종 합격자 발표	7.25.(예정)	○ 농식품부 홈페이지 게시 및 개별 통보

- \* 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 단축 또는 연장 가능, 불합격자 통보는 없음
- 실기 및 면접시험 장소, 일시 등은 서류전형 합격자 발표 시 안내
  - \* 신분증 미지참, 면접개시 시간 내 미도착 시에는 불참 처리
  - \* 서류전형 합격자 중 이메일/우편 접수자는 면접시험 당일 응시원서(원본) 지참
  - \* 「감염병 예방 및 관리에 관한 법률」 제41조에 의거 코로나-19 확진자 및 자가격리 대상자 등은 면접심사 응시 불가
- 근무시작일(예정): 신원조사 등 완료 후(22. 8. 1. 이후)
  - \* 신원조사, 경력검증 등 결과 접수 후 결격사유 없을 시 계약 및 근무 개시
  - \* 근무시작일(예정)은 변동 가능하며 개별 통지 예정

## 6. 응시원서 접수

### 가. 접수기간

- 2022. 6. 24.(금) ~ 7. 1.(금) 18:00까지

### 나. 접수방법: 전자우편 또는 우편(등기) 접수

- 전자우편 접수: 제출서류를 스캔 후 첨부하여 [hwang0930@korea.kr](mailto:hwang0930@korea.kr) 또는 [seunggyu27@korea.kr](mailto:seunggyu27@korea.kr)로 제출
  - \* e-mail 제목에 반드시 “[국제협력전문관 지원] 이름”을 명기
- 우편(등기) 접수: (30110) 세종특별자치시 다솜2로 94 농림축산식품부 국제협력총괄과 채용담당자 앞
  - \* 봉투에 “응시원서 재증” 기재, 마감일 18:00까지 도착분에 한함(택배 및 퀵서비스 불가)

**다. 접수 및 근무 관련 문의:** 농림축산식품부 국제협력총괄과(044-201-2032, 2033)

**라. 실기 및 면접 시험 일시 및 장소:** 농림축산식품부 홈페이지 게시 및 서류심사 합격자에게 개별 통보

## 7. 제출서류

구 분	내 용
1. <b>(필수)</b> 응시원서 1부	○ 응시원서에 기재된 사항은 임의로 수정하지 말 것(별지 서식 1) * 작성요령을 참고하여 응시자의 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 불이익을 받지 않도록 유의
2. <b>(필수)</b> 근로자 채용 이력서 1부	○ 작성요령에 따라 숙지해 작성할 것(별지 서식 2)
3. <b>(필수)</b> 국문·영문 자기소개서 및 직무수행계획서 각 1부	○ 각 A4, 2매 이내로 작성(별지 서식 3)
4. <b>(필수)</b> 주민등록 초본 1부	○ 남자의 경우 “ <b>병역사항 포함</b> ”으로 발급
5. <b>(필수)</b> 개인정보제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부	○ 자필 서명하여 제출(별지 서식 4)
6. <b>(필수)</b> 자격요건 검증 동의서 1부	○ 자필 서명하여 제출(별지 서식 5)
7. <b>(해당자에 한함)</b> 경력(재직) 사항 관련 증명서 각 1부	○ <b>아래의 사항이 포함되도록 증명서에 정확히 기재</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;">                     ① 근무기관, ② 근무기간, ③ 직위, ④ 담당업무, ⑤ 근무형태                      (예시) ① (주)00 ② 12.1.21~13.1.20 ③ 사원 ④ 사무보조 ⑤ 상근                 </div> ○ 발급확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재) ※ 경력증명서 기입내용은 자격요건 적합여부 판단 및 서류 전형 시 평가요소이므로 기입이 누락되거나 불명확하게 기입된 경우 응시자에게 불이익이 발생할 수 있음을 유의
8. <b>(해당자에 한함)</b> 우대사항 관련 학력(학위, 졸업, 수료 등) 증명서 각 1부	○ 통번역대학원의 경우 졸업 또는 졸업(수료) 예정 증명서 1부 ○ 국제, 통상, 농업, 경제 분야의 대학(원)의 경우 최종 학력의 졸업증명서 1부 ○ 영어권학교 재학기간은 재학기간을 확인할 수 있는 증명서 1부
9. <b>(해당자에 한함)</b> 국가유공자 등 취업지원대상자 관련 증명서 1부	
10. <b>(필수)</b> 응시자 제출서류 양식 확인표 1부	○ 상기 제출서류 확인 후 작성(별지 서식 6)

※ 서류제출 시 유의사항

- 1) 응시원서 및 제출 서류의 서명란에는 성명을 알아볼 수 있도록 반드시 자필로 서명
- 2) 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 국문 번역문을 함께 첨부
- 3) 각종 증명서는 최근 6개월 이내 발행분 원본 제출

## 7. 기타사항

- 채용예정분야에 대하여 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서 착오 기재 또는 누락, 연락불능, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익은 전적으로 응시자의 책임이므로, 응시원서 기재사항 및 제출서류를 착오없이 제출·작성하여 주시기 바랍니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조사, 경력검증 등으로 응시원서 기재사항 또는 제출서류가 허위로 판명되거나 채용예정분야 업무 수행에 부적격할 것으로 확인되는 경우, 합격을 취소하거나 채용계약을 해지할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자(확정된 채용대상자 제외)는 최종합격자 발표 다음날로부터 3개월 이내 [별지 서식기]을 작성·제출하여 채용서류를 반환 청구할 수 있으며, 반환 청구기간이 지난 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.
- 서류전형 및 면접시험에 대한 채점기준 및 채점결과 등은 공개하지 않습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 변경공고 또는 개별 통지로 안내할 예정입니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 최종합격자의 계약포기, 합격취소 등의 사유 발생시에 합격자 발표일로부터 3월 내에 불합격기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 기타 상세한 내용은 농림축산식품부 국제협력총괄과(☎ 044-201-2032~3, [hwang0930@korea.kr](mailto:hwang0930@korea.kr), [seunggyu27@korea.kr](mailto:seunggyu27@korea.kr))로 문의하시기 바랍니다.

[별지 서식 1]

## 응시원서

본인은 농림축산식품부 영어통번역 공무원(국제협력전문관) 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

농림축산식품부 장관 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직종 (응시분야)	영어 통번역 공무원 근로자 (국제협력전문관)		(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(우 )		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



## 응시표

※응시번호		응시직급 (응시분야)	영어 통번역 공무원 근로자 (국제협력전문관)
성명	(한글)	(한자)	
2022년 월 일 농림축산식품부장관 ㉠			

### 주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	
------	--

## 응시원서 작성요령

□ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. ※응시번호 및 응시직종 : 기재하지 않음
2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확하게 기재함
3. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함



[별지 서식 2] ※ 반드시 자필 서명 후 제출  
**근로자 채용 이력서**

가. 공통사항					
응시번호		응시직종 (응시분야)	영어 통번역 (국제협력전문관)	성명	

나. 경력사항 <b>지원 자격요건에 해당하는 사항 작성 후 불필요한 항목 삭제</b>					
정부 부처 경력	근무기관(부서명)	근무기간(근무월일수)	직위	담당업무	근무형태
	00000부 (00000과)	0000년00월00일~0000년00월00일 (18개월10일)	대리	번역지원	주00시간 근무
통역 경력	근무기관(부서명)	근무기간(근무월일수)	직위	담당업무	근무형태
	0000기업 (00000팀)	0000년00월00일~0000년00월00일 (18개월10일)	대리	통역지원	주00시간 근무

다. 우대사항				
통번역 대학원	전공분야	학위종류	졸업일자	수료(졸업) 예정일자
	영문학	학사,	0000.00.00	0000.00.00
	영문학	석사	0000.00.00	0000.00.00
	영문학	박사	0000.00.00	0000.00.00
국제분야 대학(원)	전공분야	학위종류	졸업일자	수료(졸업) 예정일자
	영문학	상기와 같음	0000.00.00	0000.00.00
통상분야 대학(원)	전공분야	학위종류	졸업일자	수료(졸업) 예정일자
	영문학	상기와 같음	0000.00.00	0000.00.00
농업분야 대학(원)	전공분야	학위종류	졸업일자	수료(졸업) 예정일자
	영문학	상기와 같음	0000.00.00	0000.00.00
경제분야 대학(원)	전공분야	학위종류	졸업일자	수료(졸업) 예정일자
	영문학	상기와 같음	0000.00.00	0000.00.00
영어권 학교 재학기간	국가(지역명)	영어권 학교명		재학기간
	미국(뉴욕주)	뉴욕고등학교		0000.00.00~0000.00.00 (00개월)
		뉴욕대학교 (대학원)		0000.00.00~0000.00.00 (00개월)

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022년 월 일

성명 : (인)

## 근로자 채용 이력서 작성요령

□ 『이력서』는 아래의 요령에 따라 작성하여야 합니다.

### 가. 공통사항

- 응시번호와 응시직종은 기재하지 않음

### 나. 경력사항

#### ① 우대요건에 해당하는 경력만 기재

- 정부부처는 부처 및 소속기관을 말하며, 통역 경력은 그 외 모든 기관을 말함
- **담당예정업무와 관련된** 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
  - \* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무)
  - ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일("22.7.16.)을 근무기간 종료일로 처리
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시  
예) 1년 6월 10일 → 18개월 10일
- 근무형태는 주당근무시간 기재(예: 주40시간), 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음
  - \* 예시 : 계약직으로 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정

### 다. 우대사항 : 해당자에 한하여 작성

- ① 통번역대학원, 국제·통상·농업·경제 분야 대학원 : 학위 종류 및 졸업 일자
  - 학위취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
  - 학사-석사-박사 학위 순으로 기재
- ② 영어권학교 재학기간 : 재학기간을 확인할 수 있는 졸업(수료) 증명서
  - 영어권(미국, 호주, 뉴질랜드, EU, 필리핀 등) 또는 외국의 학교(초·중·고·대학 포함)에서 영어를 공식적으로 사용했을 경우

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성가능

## 자기소개서 및 직무수행계획서(국문, 영문)

성명	응시부처	응시직종(응시분야)
	농림축산식품부	영어 통번역 공무원 근로자(국제협력전문관)

※ 아래의 작성요령을 삭제 후 작성 요망

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 직무분야에서의 주요 실적 및 성공사례, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 특기사항, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야 직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적인 실천방안 순으로 자유롭게 기술합니다.
3. 작성 시 **학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음**

※ 자기소개서 및 직무수행계획서는 동일한 내용을 한글 및 영문으로 각각 A4용지 2매 이내 분량으로 작성할 것

※ 휴면명조 12p 가는 글씨, 줄간격 150mm로 작성  
용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm,  
머리말 및 꼬리말은 각각 10mm로 작성

2022. . . 작성자 : (인)

## 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

<b>개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용)</b>	<b>개인정보보호법 제24조 (고유식별정보의 처리제한)</b>
<p>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적                      ⇨ 응모한 기간제근로자 공개모집 시험자료로 활용                      ⇨ 기간제근로자 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증                      나. 수집하려는 개인정보의 항목                      ⇨ 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등                      다. 개인정보의 보유 및 이용기간                      ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>	<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적                      ⇨ 응모한 기간제근로자 공개모집 시험자료로 활용                      ⇨ 기간제근로자 응시자격 요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증                      나. 수집하려는 개인정보의 항목                      ⇨ 주민등록번호                      다. 개인정보의 보유 및 이용기간                      ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>
<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다.  <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다.  <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>
<p>2022. . .                      성명 : (인)</p>	<p>2022. . .                      성명 : (인)</p>

[별지 서식 5] ※ 반드시 자필 서명 후 제출

## 자격요건 검증을 위한 동의서

성명		응시직종	영어 통번역 공무원직 근로자 (국제협력전문관)
생년월일	. . .		

본인은 농림축산식품부에서 시행하는 영어 통번역 공무원직 근로자 경쟁채용시험 응시자로서 농림축산식품부가 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 채용담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2022년 월 일

성명 : (서명)

농림축산식품부장관 귀하

[별지 서식 6]

<b>응시자 제출서류 양식 확인표</b>
------------------------

성 명	응시부처	응시직종(분야)
	농림축산식품부	영어 통번역 공무원 근로자(국제협력전문관)

작성목록(총괄표)

목 록	작성 여부
1. (필수) 응시원서 1부	
2. (필수) 근로자 채용 이력서 1부	
3-1. (필수) 국문 자기소개서 및 직무수행계획서 1부	
3-2. (필수) 영문 자기소개서 및 직무수행계획서 1부	
4. (필수) 주민등록 초본 1부	
5. (필수) 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부	
6. (필수) 자격요건검증을 위한 동의서 1부	
7. (해당자에 한함) 경력(재직) 사항 관련 증명서 각 1부	
8. (해당자에 한함) 우대사항 관련 학력(학위, 졸업, 수료 등) 증명서 각 1부	
9. 국가유공자 등 취업지원대상자 관련 증명서 1부	
10. (필수) 응시자 제출서류 양식 확인표 1부	

\* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 "O" 표시

## [별지 서식 7]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

○○ 사업장 귀하

#### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.